



QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2011

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento
Serviço: Instituto Financeiro para o Desenvolvimento Regional, IP

Última actualização:

30-11-2010

Missão:

Dar execução à política de desenvolvimento regional através da coordenação financeira dos fundos estruturais comunitários e do Fundo de Coesão, da coordenação, gestão e monitorização financeira do FEDER e do Fundo de Coesão e do exercício das funções de pagamento e de controlo das intervenções desses fundos.

Objectivos estratégicos (O.E.):

O.E. 1. Promover a eficiência da aplicação do FEDER e FC.

O.E. 2. Reforçar a segurança nos sistemas de gestão e controlo dos PO.

O.E. 3. Qualificar a organização.

Objectivos operacionais								Concretização			Desvios	
Objectivo	Indic.	Peso no Objectivo	Peso no Total	Descrição do Indicador	Meta ano n-1	Resultado ano n-1 (est.)	Meta ano n Critérios de Superação	Resultado ano n	Classificação			
									Superou	Atingiu		Não atingiu
EFICÁCIA (Ponderação = 30%)												
Ponderação: 60%												
OB. 1	Reforçar a confiança na despesa certificada	Ind. 1	100%	18%	% de relatórios de acções de controlo de suporte à certificação de despesa previstas em plano concluídos a 31/12/2011	80%	80% Sup: 100%					
Ponderação: 40%												
OB. 2	Difundir boas práticas de Gestão	Ind. 2	100%	12%	Nº de documentos de orientação divulgados	n.a.	5 Sup: ≥8					
EFICIÊNCIA (Ponderação = 35%)												
Ponderação: 30%												
OB. 3	Simplificar os processos administrativos	Ind. 3	100%	11%	Prazo de apresentação da proposta de Revisão dos formulários dos PO	n.a.	30 Setembro Sup: 30 Agosto					
Ponderação: 30%												
OB. 4	Reforçar a coordenação FEDER e FC	Ind. 4	50%	5%	Nº de reuniões periódicas com as AG	n.a.	3 Sup: 4					
		Ind. 5	50%	5%	N.º de Acções de formação das AG e OI (Áreas de formação)	n.a.	3 Sup: 4					
Ponderação: 30%												
OB. 5	Optimizar a macro gestão dos recursos financeiros	Ind. 6	50%	5%	Prazo médio do processo de certificação da despesa QREN FEDER/FC	n.a.	25 a 30 dias Sup: <25 dias					
		Ind. 7	50%	5%	Nº de acções de monitorização periódica da regularização dos adiantamentos	n.a.	4 Sup: 5					
Ponderação: 10%												
OB. 6	Reforçar a comunicação do FEDER e FC	Ind. 8	40%	1%	Nº de Edições da Newsletter IFDR	5	4 trimestrais + 1 temática Sup: Prazo ≤ 15 dias após fim de cada trimestre					
		Ind. 9	60%	2%	Prazo de apresentação de proposta de actualização do portal	n.a.	30 Junho Sup: 1 Junho					
QUALIDADE (Ponderação = 35%)												
Ponderação: 20%												
OB. 7	Reforçar as competências dos colaboradores do IFDR	Ind. 10	100%	7%	% de trabalhadores e dirigentes com frequência de acções de formação	n.a.	25%-30% Sup: >30%					
Ponderação: 20%												
OB. 8	Implementar um Sistema de Gestão da Qualidade	Ind. 11	100%	7%	Prazo de mapeamento de processos IFDR	n.a.	30 Setembro Sup: 30 Agosto					
Ponderação: 20%												
OB. 9	Promover boas práticas de segurança interna	Ind. 12	100%	7%	Prazo de entrada em produção do sistema de gestão de risco e de monitorização dos SI	n.a.	30 Novembro Sup: 31 Outubro					
Ponderação: 20%												
OB. 10	Melhorar a gestão dos recursos financeiros	Ind. 13	100%	7%	Prazo médio de disponibilização de informação mensal de apoio à gestão	n.a.	10 dias Sup: 5 dias					
Ponderação: 20%												
OB. 11	Actualizar procedimentos Internos	Ind. 14	50%	4%	Nº de Manuais de Procedimentos actualizados	n.a.	3 Sup: 4					
		Ind. 15	50%	4%	% acções do Plano de Gestão Sustentável do IFDR implementadas	25%	50% Sup: >50%					

Meios disponíveis				
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	
Dirigentes - Direcção superior	20	60		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	368		
Técnico Superior	12	1020		
Coordenador Técnico	9	18		
Assistente Técnico	8	200		
Encarregado geral operacional	7			
Encarregado operacional	6			
Assistente Operacional	5	10		
TOTAL		1676		
Orçamento (Milhões de €)		Estimado	Realizado	
Funcionamento		6,034		
Receitas				
PIDDAC		4,648		

Legenda:
 não disponível;
 não aplicável.

Parâmetros		
EFICÁCIA	30%	
EFICIÊNCIA	35%	
QUALIDADE	35%	

Avaliação final do serviço	
BOM	
SATISFATÓRIO	
INSUFICIENTE	