



**Gabinete de Estratégia e Estudos**

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

# **Plano de Actividades 2010**

---

**Gabinete de Estratégia e Estudos**



## Índice

|   | Página |
|---|--------|
| Índice de Figura e Tabelas                  | 3      |
| Lista de siglas                             | 4      |
| <b>I - INTRODUÇÃO</b>                       |        |
| 1. Nota Introdutória                        | 6      |
| 1.1. Caracterização do ambiente interno     | 7      |
| 1.2. Caracterização do ambiente externo     | 8      |
| 2. Identificação das Partes Interessadas    | 10     |
| 2.1. Entidades onde o GEE tem representação | 11     |
| <b>II – ESTRATÉGIA E OBJECTIVOS</b>         |        |
| 3. Objectivos Estratégicos                  | 14     |
| 4. Objectivos Operacionais                  | 17     |
| 5. Fichas de Objectivos Operacionais        | 18     |
| <b>III – RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS</b> |        |
| 6. Recursos Humanos planeados               | 34     |
| 7. Recursos financeiros planeados           | 37     |
| 8. Afectação dos recursos às actividades    | 38     |
| 9. Plano de Formação                        | 41     |



## Índice de Figuras

|  | Página |
|--|--------|
| Figura 1 – Processo de planeamento da actividade do GEE    | 6      |
| Figura 2 – Organograma do GEE                              | 15     |
| Figura 3 – QUAR do GEE                                     | 37     |
| Figura 4 – Afecção dos recursos financeiros aos objectivos | 40     |
| Figura 5 – Distribuição dos RH por objectivos              | 40     |

## Índice de Tabelas

|  | Página |
|--|--------|
| Tabela 1 – Identificação dos clientes e parceiros                      | 10     |
| Tabela 2 – Identificação dos utilizadores do sítio do GEE              | 11     |
| Tabela 3 – Alinhamento dos objectivos estratégicos e operacionais      | 17     |
| Tabela 4 – Caracterização dos RH previstos para 2009                   | 35     |
| Tabela 5 – Evolução do pessoal em exercício efectivo de funções no GEE | 36     |
| Tabela 6 – Recursos humanos previstos para 2010                        | 36     |
| Tabela 7 – Proposta de Orçamento para 2009                             | 37     |
| Tabela 8 - Afecção dos Recursos Humanos e Financeiros                  | 39     |
| Tabela 9 – Plano de Formação 2009                                      | 41     |



**Gabinete de Estratégia e Estudos**

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

## **SIGLAS**

DSAEP – Direcção de Serviços de Análise Económica e Previsão  
DSGIE - Direcção de Serviços de Gestão da Informação e Estatística  
DPA – Divisão de Planeamento e Apoio  
GEE – Gabinete de Estratégia e Estudos  
UFCI – Unidade Funcional de Estatísticas de Comercio Internacional  
UFBD – Unidade Funcional de Bases de Dados  
UFI – Unidade Funcional de Análise da conjuntura  
UFCI – Unidade Funcional de Competitividade e Inovação



**Gabinete de Estratégia e Estudos**

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

# I - Introdução



## 1. Nota Introdutória

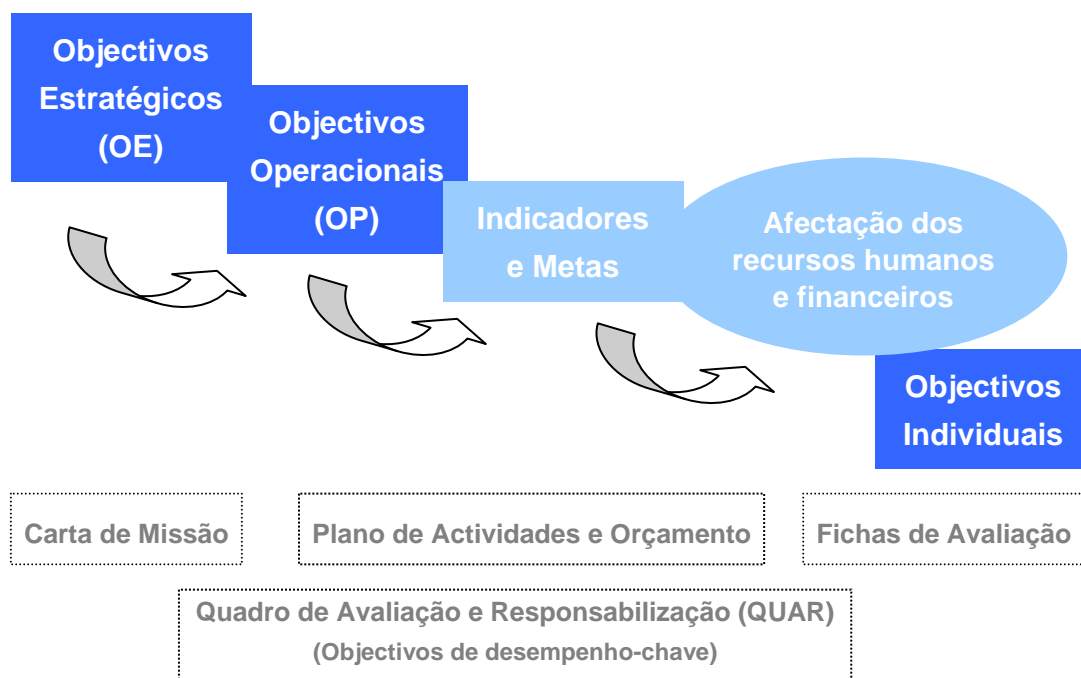
O Gabinete de Estratégia e Estudos, adiante designado Gabinete ou GEE, é um serviço central da administração directa do Estado, dotado de autonomia administrativa. A organização interna dos serviços obedece a um modelo estrutural misto.

O Plano de Actividades, que aqui se apresenta, articulado com o Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) e tendo em conta a estratégia definida na carta de missão espelham as linhas de orientação do GEE e da acção dos seus colaboradores traduzida em objectivos de desempenho individuais.

O Plano de Actividades é elaborado ao abrigo do estipulado no Decreto-lei n.º183/96 de 27 de Setembro.

O Planeamento da actividade do Gabinete obedece à seguinte abordagem:

Figura1 – Processo de planeamento da actividade do GEE





## **1.1 - Caracterização do ambiente interno**

### **Missão**

Prestar apoio técnico aos membros do Governo na definição da política económica e no planeamento estratégico, bem como apoiar os diferentes organismos do MEID, através do desenvolvimento de estudos e da recolha e tratamento de informação.

### **Valores**

Credibilidade, junto dos nossos clientes e parceiros.

Conhecimento, para conseguirmos inovar.

Competência, no serviço prestado.

Iniciativa, na procura da excelência.

Auto-estima, para potenciar a criatividade.

### **Atribuições**

Consagradas no Decreto-Lei n.º 208/2006, de 27 de Outubro, e Decreto Regulamentar n.º 55/2007, de 27 de Abril.

- a) Prestar apoio técnico em matéria de definição e estruturação das políticas, das prioridades e dos objectivos do MEID, de modo a promover a articulação entre as suas prioridades estratégicas e o Programa do Governo;
- b) Prestar apoio à definição do planeamento estratégico do MEID, nomeadamente em matéria das grandes prioridades financeiras;
- c) Conceber metodologias de avaliação dos instrumentos de política, de modo a monitorizar a sua execução;
- d) Elaborar estudos de prospectiva de âmbito nacional, sectorial e regional, desenvolvendo competências nas áreas das metodologias prospectivas e de cenarização, identificando e acompanhando as tendências de longo prazo nas áreas de intervenção do MEID.

### **Legislação**

Decreto-Lei 208/2006 (DR 208 Série I, de 2007/10/27): Aprova a Lei orgânica do Ministério da Economia e Inovação;

Decreto-Regulamentar n.º 55/2007 (DR 82, Série I, de 2007/04/27): Aprova a orgânica do Gabinete de Estratégia e Estudos;

Portaria n.º 532/2007 (DR 83 Série I, de 2007/04/30): Estabelece a estrutura nuclear do Gabinete de Estratégia e Estudos e as competências das respectivas orgânicas;



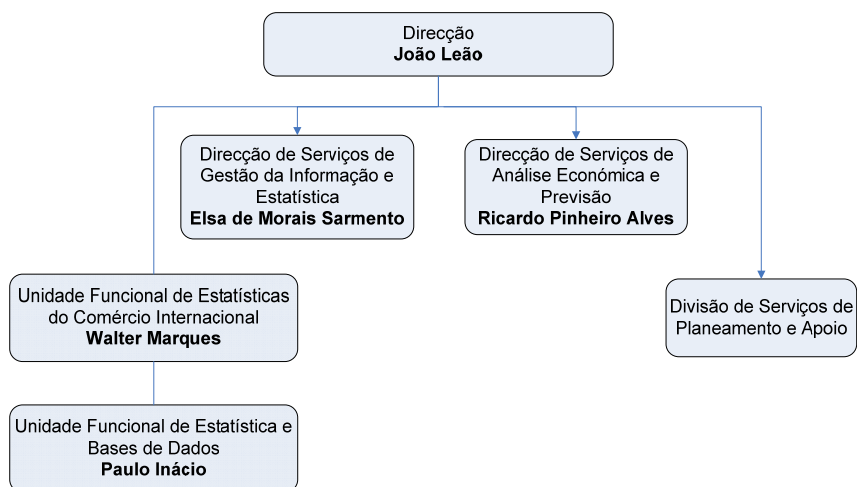
## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

Portaria n.º 563/2007 (DR 83 Série I, de 2007/04/30): Fixa o número máximo de unidades orgânicas flexíveis e a dotação máxima de chefes de equipas multidisciplinares do Gabinete de Estratégia e Estudos.

### Estrutura Organizacional

Figura 2 – Organograma do GEE



As denominadas “áreas comuns” - gestão dos recursos financeiros, patrimoniais e humanos, do apoio jurídico, da coordenação dos sistemas de informação, do planeamento e controlo orçamental e da auditoria interna - estão concentradas na Secretaria-Geral (enquadradas na Lei n.º 4/2004 de 15 de Janeiro e consagradas na lei orgânica do Ministério da Economia e Inovação). Neste âmbito as áreas financeira, de Recursos Humanos, de Aprovisionamento e Patrimoniais são objecto de responsabilidade partilhada entre o GEE e a Secretaria-Geral através da Prestação Centralizada de Serviços (PCS), formalizada através de protocolo celebrado entre as duas entidades.

### 1. 2 - Caracterização do ambiente externo

O Programa de Reestruturação da Administração Central do Estado (PRACE), aprovado em 2006, clarificou a natureza dos serviços na nova Lei Orgânica do Ministério da Economia e da Inovação (Decreto-Lei n.º 208/2006 de 27 de Outubro), posicionando o GEE como um serviço de suporte à Governação que, entre outras atribuições, vê em si centralizados o apoio técnico à formulação de políticas, a elaboração de estudos de prospectiva, o planeamento estratégico e avaliação.

Para a prossecução das suas atribuições, o GEE tem procurado desenvolver um novo quadro de competências em matéria de recursos humanos, mais adequado às exigências e ao





desempenho das suas atribuições. A especificidade das matérias que constituem as atribuições do Gabinete, designadamente nas áreas de estatística, análise económica, avaliação de impactos e previsão, exigem no entanto um conjunto de conhecimentos técnicos que não é fácil encontrar junto dos funcionários em mobilidade na administração pública.

Face às dificuldades de contratação no âmbito da Administração Pública, o GEE, de 2005 a 2009 recorreu à requisição de agentes administrativos, aumentando o nível de qualificações dos recursos humanos, mas por outro lado, face às limitações da legislação relativa às requisições não permitiu desenvolver uma colaboração de forma permanente.

Para ultrapassar esta situação, em 2009, o Gabinete abriu diversos procedimentos concursais com vista à ocupação de seis postos de trabalho, de entre indivíduos com relação jurídica por tempo indeterminado e de entre indivíduos sem relação jurídica de emprego pública (4 procedimentos concursais), após o Despacho favorável dos Senhores Ministro da Tutela e das Finanças.

Em 2010, com a ocupação daqueles postos de trabalho, e ainda com a abertura de mais três procedimentos, prevê-se que a colaboração de 22 efectivos (tabela 4), aproximando-se do número de efectivos aprovado no mapa de pessoal (27).

De referir que o Gabinete contará também com a colaboração de cinco estagiários apoiados no âmbito do PEPAC.

No que respeita aos funcionários do quadro, 15% encontram-se em idade de reforma o que vem reforçar a necessidade de se abrirem novos concursos.



## 2. Identificação das Partes Interessadas

No exercício da sua actividade, e no âmbito das atribuições do GEE, consideram-se partes interessadas relevantes os clientes internos de todos os serviços e gabinetes governamentais do Ministério da Economia e Inovação; Clientes externos as entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, que utilizam os serviços prestados pelo Gabinete; Parceiros são as entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, que colaboram ou contribuem para a prossecução de um ou mais objectivos operacionais do Gabinete; Fornecedores são entidades ou pessoas que fornecem um serviço. Em certas situações a mesma entidade pode relacionar-se com o GEE nas vertentes de cliente e/ou parceiro e/ou fornecedor.

Para um eficaz desenvolvimento da sua actividade o GEE assume como prioritários os seus clientes internos.

Tabela 1 – Identificação dos clientes e parceiros

|  |  | Cliente Externo | Cliente Interno | Parceiro | Fornecedor |
|--|--|-----------------|-----------------|----------|------------|
| Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento | Gabinetes do Ministro e Secretários de Estado                              |                 | X               |          |            |
|  | Direcção-Geral das Actividades Económicas (DGAE)                           |                 | X               | X        |            |
|  | Secretaria-Geral (SG)  |                 | X               | X        | X          |
|  | Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal, E.P.E. (AICEP) |                 | X               | X        |            |
|  | Restantes serviços do MEID   |                 | X               |          |            |
| Outros Ministérios da AP e entidades públicas            | GPEARI (Ministério das Finanças)   | X               |                 | X        | X          |
|  | GEP (Ministério do Trabalho e Solidariedade Social)                        | X               |                 | X        | X          |
|  | Instituto Nacional de Estatística (INE) - PCM                              |                 |                 | X        | X          |
|  | Banco de Portugal  |                 |                 | X        | X          |
|  | Conselho para a Promoção da Internacionalização                            |                 | X               |          |            |
| Entidades Internacionais                                 | OCDE   | X               |                 | X        | X          |
|  | Comissão Europeia  | X               |                 | X        | X          |
|  | FMI  | X               |                 | X        | X          |



|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
|  | Empresas                                | X |  |  |  |
|  | Associações empresariais                | X |  |  |  |
|  | Câmaras de Comércio                     | X |  |  |  |
|  | Outras organizações sem fins lucrativos | X |  |  |  |

Tabela 2 – Identificação dos utilizadores do sítio do GEE

| Utilizadores do sítio do GEE |   |
|------------------------------|---|
| Entidades públicas           | Direcção-Geral das Actividades Económicas<br>AICEP<br>Organismos do MEID<br>Gabinetes da tutela |
| Entidades privadas           | Consultadorias<br>Empresas não financeiras<br>Órgão de comunicação social                       |
| Particulares                 | Estudantes<br>Docentes universitários<br>Cidadãos   |

## 2.1. Entidades onde o GEE tem representação

Órgãos onde o GEE tem uma representação:

- Conselho Económico e Social (CES)
- Conselho Superior de Estatística (CSE) e respectivas Secções Permanentes
- Conselho Coordenador de Avaliação dos Serviços (CCAS)

Grupos de trabalho onde o GEE participa:

- Grupo de Trabalho sobre Contas Nacionais e Regionais (CSE).
- Grupo de Trabalho sobre Estatísticas das Relações Económicas com o Exterior (CSE).
- Grupo de Trabalho sobre Estatísticas Macroeconómicas (CSE).
- Grupo de Trabalho sobre comércio internacional de veículos automóveis usados (CSE).
- Grupo de Trabalho de coordenação estatística do MEID.



**Gabinete de Estratégia e Estudos**

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

Grupo de Trabalho de Inovação e Competitividade, integrado no Comité de Cooperação e Integração Económica da ONU (TOS-ICP).

Grupo de Trabalho sobre a Globalização da Indústria (WPGI/OCDE).

Grupo de Trabalho da Análise da Indústria (WPIA/OCDE).

*Steering Group of the Entrepreneurship Indicators Programme (Eurostat/OCDE).*



**Gabinete de Estratégia e Estudos**

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

## **II – Estratégia e Objectivos**



### 3. Objectivos Estratégicos

#### Visão

Pretende-se que o GEE seja reconhecido como referência na prestação de informação qualificada na área económica e assim continue a contribuir de forma fundamentada para o debate da situação da economia portuguesa.

#### Objectivos estratégicos (O.E.)

|               |   |
|---------------|---|
| <b>O.E. 1</b> | Responder de forma qualificada às solicitações dos gabinetes da tutela.   |
| <b>O.E. 2</b> | Possuir um repositório de informação estatística de referência (integrada, abrangente e actualizada).   |
| <b>O.E. 3</b> | Disponibilizar regularmente informação estatística tratada, que permita manter um diagnóstico permanente sobre a evolução da Economia Portuguesa. |
| <b>O.E. 4</b> | Contribuir para o debate sobre a evolução da Economia Portuguesa através da elaboração de estudos e artigos com qualidade técnica reconhecida.    |
| <b>O.E. 5</b> | Monitorizar o alinhamento entre as orientações de política, os objectivos e os resultados dos organismos do MEID.                                 |



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento



Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

Figura 3 - QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2010

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento  
Serviço: Gabinete de Estratégia e Estudos

Última actualização: 13-10-2010

| Objectivos operacionais  |   |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         | Concretização |  |  | Desvios |
|--|---|-------------------|---------------|------------------------|---|--------------------------|------------|--------------------------------|---------|---------------|--|--|---------|
| Objectivo  | Indic.  | Peso no Objectivo | Peso no Total | Descrição do Indicador | Meta ano n-1  | Resultado ano n-1 (est.) | Meta ano n | Classificação                  |         |               |  |  |         |
|  |   |                   |               |                        |   |                          |            | Superou                        | Atingiu | Não atingiu   |  |  |         |
| <b>Missão:</b><br>Prestar apoio técnico aos membros do Governo na definição da política económica e no planeamento estratégico, bem como apoiar os diferentes organismos do MEID, através do desenvolvimento de estudos e da recolha e tratamento de informação.   |   |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
| <b>Objectivos estratégicos (O.E.):</b><br>O.E. 1. Responder de forma qualificada às solicitações dos gabinetes da tutela.<br>O.E. 2. Possuir um repositório de informação estatística de referência (integrada, abrangente e actualizada).<br>O.E. 3. Disponibilizar regularmente informação estatística tratada, que permita manter um diagnóstico permanente sobre a evolução da Economia Portuguesa.<br>O.E. 4. Contribuir para o debate sobre a evolução da Economia Portuguesa através da elaboração de estudos e artigos com qualidade técnica reconhecida.<br>O.E. 5. Monitorizar o alinhamento entre as orientações de política, os objectivos e os resultados dos organismos do MEID. |   |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
| <b>EFICÁCIA</b> (Ponderação = 50%)   |   |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
| OB. 1  | Ponderação de: 25%  |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
|  | Garantir o apoio técnico à tomada de decisão e a formulação e monitorização de políticas.                               | Ind. 1            | 100%          | 12,5%                  | Número de documentos técnicos elaborados de apoio à tomada de decisão e à formulação e monitorização de políticas.  | n.a.                     | n.d.       | 20<br>Superação: ≥ 25          |         |               |  |  |         |
| OB. 2  | Ponderação de: 22%  |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
|  | Aumentar a disponibilização de informação estatística sobre a Economia Portuguesa.                                      | Ind. 2            | 65%           | 7,2%                   | Número de colecções de sínteses estatísticas e de estatísticas de bolso publicadas no sítio de internet do GEE. <sup>(1)</sup>  | 18                       | 19         | 19<br>Sup. ≥ 20                |         |               |  |  |         |
|  |   | Ind. 3            | 35%           | 3,9%                   | Número de bases de dados interactivas disponibilizadas no sítio de internet do GEE. <sup>(2)</sup>  | 6                        | 6          | 7<br>Sup. ≥ 8                  |         |               |  |  |         |
| OB. 3  | Ponderação de: 38%  |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
|  | Contribuir para o debate sobre a evolução da Economia Portuguesa, numa perspectiva orientada para a política económica. | Ind. 4            | 35%           | 6,7%                   | Número total de estudos elaborados no GEE e publicados no seu sítio de internet. <sup>(3)</sup>   | 3                        | 3          | 2<br>Sup. ≥ 4                  |         |               |  |  |         |
|  |   | Ind. 5            | 60%           | 11,4%                  | Número de artigos elaborados pelo GEE e publicados no Boletim Mensal de Economia Portuguesa (BMEP). <sup>(4)</sup>  | 17                       | 17         | 12<br>Sup. ≥ 14                |         |               |  |  |         |
|  |   | Ind. 6            | 5%            | 1,0%                   | Número de seminários temáticos organizados. <sup>(5)</sup>  | 3                        | 2          | 1<br>Sup. ≥ 2                  |         |               |  |  |         |
| OB. 4  | Ponderação de: 15%  |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
|  | Acompanhar a implementação do SIADAP 1 nos serviços do MEID, tendo em conta as orientações estratégicas do MEID.        | Ind. 7            | 100%          | 7,5%                   | Elaborar um "Relatório de Análise Comparada dos Organismos", no âmbito das atribuições do SIADAP. <sup>(6)</sup>  | n.a.                     | n.a.       | 15 de Julho<br>Sup. < 30 Junho |         |               |  |  |         |
| <b>EFICIÊNCIA</b> (Ponderação = 30%)   |   |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
| OB. 5  | Ponderação de: 75%  |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
|  | Tornar mais eficiente o acesso à informação através da criação e gestão de bases de dados.                              | Ind. 8            | 35%           | 7,9%                   | Criação de <i>Scoreboards</i> de exportações e importações através da plataforma SQL. <sup>(7)</sup>  | n.a.                     | n.a.       | 4<br>Sup. ≥ 6                  |         |               |  |  |         |
|  |   | Ind. 9            | 60%           | 13,5%                  | Número de sínteses estatísticas e extracções estruturadas, obtidas a partir da nova plataforma tecnológica de bases de dados integradas (SQL). <sup>(8)</sup>                           | n.a.                     | 8          | 5<br>Sup. ≥ 6                  |         |               |  |  |         |
|  |   | Ind. 10           | 5%            | 1,1%                   | Nº de documentos introduzidos na Base de Dados Bibliográfica de apoio à análise económica. <sup>(9)</sup>   | n.a.                     | n.a.       | 1000<br>Sup. ≥ 1500            |         |               |  |  |         |
| OB. 6  | Ponderação de: 25%  |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
|  | Assegurar resposta atempada às solicitações da tutela e de organismos do MEID.  | Ind. 11           | 100%          | 7,5%                   | Percentagem de respostas que cumpriram o prazo definido (em dias) no total das solicitações com prazo definido.   | 80%                      | n.d.       | 90%<br>Sup. ≥ 95 %             |         |               |  |  |         |
| <b>QUALIDADE</b> (Ponderação = 20%)  |   |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
| OB. 7  | Ponderação de: 100%   |                   |               |                        |   |                          |            |                                |         |               |  |  |         |
|  | Melhorar a qualidade técnica dos produtos fornecidos pelo GEE.  | Ind. 12           | 50%           | 10,0%                  | Número de sínteses estatísticas, estatísticas de bolso, ficheiros de dados ou bases de dados interactivas, aos quais foram introduzidas melhorias ou versões bilingues. <sup>(10)</sup> | 5                        | 5          | 5<br>Sup. ≥ 7                  |         |               |  |  |         |
|  |   | Ind. 13           | 40%           | 8,0%                   | Apreciação dos utilizadores sobre a qualidade técnica dos produtos do GEE, numa escala de 5, aferido por inquérito. <sup>(11)</sup>   | 4,0                      | 4,0        | 4<br>Sup. ≥ 4,2                |         |               |  |  |         |
|  |   | Ind. 14           | 10%           | 2,0%                   | Número de estudos técnicos aceites em conferências.   | 3                        | 14         | 8<br>Sup. ≥ 10                 |         |               |  |  |         |

| Meios disponíveis                                   |           |           |                 |                  |
|---|-----------|-----------|-----------------|------------------|
| Recursos Humanos                                    | Nº        | Pontuação | Planeados       | Executados       |
| Dirigentes - Direcção superior                      | 1         | 20        | 20              |                  |
| Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa | 5         | 16        | 80              |                  |
| Técnico Superior                                    | 15        | 12        | 180             |                  |
| Assistente Técnico                                  | 4         | 8         | 32              |                  |
| Assistente Operacional                              | 1         | 5         | 5               |                  |
| Especialista de Informática                         | 1         |           |                 |                  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>27</b> |           | <b>317</b>      |                  |
| <b>Orçamento (ME)</b>                               |           |           | <b>Estimado</b> | <b>Realizado</b> |
| Funcionamento                                       |           |           | 1,40            |                  |
| PIDDAC  |           |           | 0,11            |                  |

Legenda:  
n.d. - não disponível;  
n.a. - não aplicável.



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

| Parâmetros |     |  |
|------------|-----|--|
| EFICÁCIA   | 50% |  |
| EFICIÊNCIA | 30% |  |
| QUALIDADE  | 20% |  |

| Avaliação final do serviço |  |
|----------------------------|--|
| BOM                        |  |
| SATISFATORIO               |  |
| INSUFICIENTE               |  |

### Listagem das Fontes de verificação

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Objectivo 1:</b> | Indicador 1: Documentos que aliem informação económica com uma componente de análise e respondam a solicitações da tutela ou a pedidos de contributo/parecer de outros organismos da Administração Pública, de acordo com o registo na Base de Dados de Solicitações do GEE.  |
| <b>Objectivo 2:</b> | Indicador 2 e 3: Sítio de internet do GEE.  |
| <b>Objectivo 3:</b> | Indicador 4: Sítio de internet do GEE (em GEE Papers ou <i>working papers</i> em instituições externas);<br>Indicador 5: Sítio de internet do GEE (em artigos do Boletim Mensal de Economia Portuguesa (BMEP));<br>Indicador 6: Sítio de internet do GEE (em Eventos).  |
| <b>Objectivo 4:</b> | Indicador 7: "Relatório de Análise Comparada dos Organismos", enviado à tutela e disponível no GEE.   |
| <b>Objectivo 5:</b> | Indicador 8 e 9: Verificação através da consulta à base de dados interna em SQL do GEE.<br>Indicador 10: Verificação através da consulta à base de dados bibliográfica em Endnote do GEE.   |
| <b>Objectivo 6:</b> | Indicador 11: Sítio de internet do GEE, Relatório de Actividades da Direcção de Serviços de Gestão da Informação e Estatística;<br>Indicador 12: Resultados do inquérito efectuado aos utilizadores, patente no Relatório de Actividades do GEE;<br>Indicador 13: Páginas de internet das conferências respectivas. Emails de aceitação por parte da organização do evento; relatórios de actividade das Direcções de Serviço e do GEE. |
| <b>Objectivo 7:</b> | Indicador 14: Base de Dados de registo de solicitações do GEE.  |

### Notas

(1) Existentes: Estatísticas de Bolso (EB) de Conjuntura; Síntese Estatística de Conjuntura; Principais Indicadores Económicos; EB de Distritos; EB de Concelhos; EB de População Imigrante; EB Sectoriais (CAE a 1 dígito); EB Sectoriais (CAE a 2 dígitos); EB de Comércio Internacional; Balança de Produtos Industriais Transformados por GIT; Síntese Estatística de Comércio Internacional; EB do Comércio Internacional por Grupos e Subgrupos de Produtos; EB do Comércio Bilateral; EB de Comércio Internacional por CAE; EB de Comércio Bilateral por GIT; Síntese de Portugal no CI com o Mundo; EB Regiões NUT 2 e EB Regiões NUTS 3; EB da Dinâmica Empresarial. Corresponde a um total de 2.239 publicações disponíveis em simultâneo no site do GEE.

(2) Existentes: BD Balança Comercial de um país ou agregado de países; BD - Burocracia e Justiça (Banco Mundial; Eurostat); BD - Investimento Directo Estrangeiro (UNCTAD); BD de População Imigrante; BD das "Mirror statistics"; BD de IDE em Portugal (Banco de Portugal).

(3) Por "documentos de trabalho", entendem-se os *Working Papers* (WP), a série "Temas Económicos" e outros documentos que se considerem trabalhos de análise mais elaborados, como eventuais Relatórios de Competitividade ou Relatório de Alinhamento estratégico. A valorização é diferenciada, sendo que cada WP conta como 1, e as restantes tipologias como 0,5.

(4) Todos os artigos elaborados pelo GEE e publicados no BMEP são contabilizados como 1, excepto os "Destaques" que representam 0,5.

(5) Os seminários temáticos podem ser organizados no âmbito de iniciativas conjuntas, por exemplo, com o Conselho Superior de Estatística.

(6) Este estará sujeito às contingências de entrega dos Relatórios de Actividade dos diversos organismos. Pretende-se que este objectivo permita ultrapassar essas contingências e apresentar um relatório num prazo de tempo curto.

(7) Por *Scoreboard* entende-se um quadro sintético e estruturado para a monitorização da evolução de um ou de um conjunto de indicadores económicos.

(8) Existentes: Síntese Estatística de Comércio Internacional; Quadros do BMEP; EB do Comércio Internacional por Grau de Intensidade Tecnológica; Extração dos Grupos e Sub-Grupos; Ficheiro CI "Bíblia"; Ficheiro do Petróleo; Extração dos Principais Produtos; Ficheiro "Gab-Sec. Síntese".

(9) A amplitude de temas a considerar é a seguinte: IDE, empreendedorismo; localização; temas regionais; inovação; temas sectoriais, comércio internacional e competitividade.

(10) Com base nos critérios expressos no documento "Critérios e procedimentos para a avaliação de publicações estatísticas".

(11) Inquérito aos utilizadores disponível no sítio do GEE. A qualidade dos conteúdos é aferida pela média dos seguintes campos: "Qualidade da informação", "Relevância da informação", "Actualidade da informação" e "Meta-informação".





## 4. Objectivos Operacionais

Os objectivos operacionais (OP) para 2010 foram definidos tendo em conta os objectivos estratégicos (OE) do Gabinete, visando o alinhamento entre objectivos operacionais e estratégicos e identificando as unidades orgânicas responsáveis pela sua prossecução. Por último definiram-se os indicadores, metas e respectivo peso relativo para cada objectivo operacional.

Tabela 3 – Alinhamento dos Objectivos Estratégicos (O.E.) e Operacionais (O.P.)

| Cod. | Objectivos Operacionais  | DSAEP | DSGIE | DPA | Objectivos Estratégicos | QUAR |
|------|--|-------|-------|-----|-------------------------|------|
| OP01 | Garantir o apoio técnico à tomada de decisão e à formulação e monitorização de políticas.                                  | X     | X     |     | O.E.2<br>O.E.4          | X    |
| OP02 | Aumentar a disponibilização de informação estatística sobre a Economia Portuguesa.   | X     | X     |     | O.E.2<br>O.E.3          | X    |
| OP03 | Contribuir para o debate sobre a evolução da Economia Portuguesa, numa perspectiva orientada para a política económica.    | X     | X     |     | O.E.1<br>O.E.2<br>O.E.4 | X    |
| OP04 | Acompanhar a implementação do SIADAP 1 nos serviços do MEID, tendo em conta as orientações estratégicas do MEID.           | X     |       | X   | O.E.5                   | X    |
| OP05 | Tornar mais eficiente o acesso à informação através da criação e gestão de bases de dados.                                 |       | X     |     | O.E.2                   | X    |
| OP06 | Assegurar resposta atempada às solicitações da tutela e de organismos do MEID.   | X     | X     |     | O.E.1                   | X    |
| OP07 | Melhorar a qualidade técnica dos produtos fornecidos pelo GEE.   | X     | X     |     | O.E.2<br>O.E.3          | X    |
| OP08 | Aumentar a eficácia das actividades de suporte no GEE  |       |       | X   | O.E.1<br>O.E.5          |      |
| OP09 | Assegurar a representação do MEID em instituições nacionais e internacionais e a ligação entre o GEE e os meios académicos | X     | X     |     | O.E.3<br>O.E.4          |      |



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

### Fichas dos Objectivos Operacionais

| Objectivo Operacional   | Código       |
|---|--------------|
| Garantir o apoio técnico à tomada de decisão e à formulação e monitorização de políticas. | <b>OP 01</b> |

| Unidade Orgânica responsável | Calendarização |
|------------------------------|----------------|
| DSAEP + DSGIE                | 1 Jan a 31 Dez |

| Nº    | Indicadores  | Meta                   | Prazo      |
|-------|--|------------------------|------------|
| 01/01 | Número de documentos técnicos elaborados de apoio à tomada de decisão e à formulação e monitorização de políticas. <b>(QUAR)</b>   | 20                     | 31 Dez     |
| 01/02 | Base de Dados de Medidas de Política actualizada em permanência.   | Informação actualizada | Permanente |
| 01/03 | Introdução de documentos de enquadramento originados pelas instituições da União Europeia na Base de Dados de Medidas de Política. | 50 docs.               | 31 Dez     |
| 01/04 | Nº de resumos sobre medidas legislativas para publicação no BMEP.  | 12                     | Mensal     |
| 01/05 | Nº de notas informativas sobre eventos e iniciativas para publicação no BMEP.  | 12                     | Mensal     |
| 01/06 | Elaboração de Fichas de Competitividade por temas.   | 3                      | 31 Dez     |
| 01/07 | Criação de base de dados documental sobre temas da União Europeia.   | 100 docs.              | 31 Dez     |



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

|       |  | Informação actualizada | Permanente |
|-------|--|------------------------|------------|
| 01/8  | Actualização da base de dados interna sobre relatórios internacionais.   |                        |            |
| 01/9  | Nº de textos de síntese e fichas-resumo sobre relatórios internacionais.   | 15                     | 31 Dez     |
| 01/10 | Nº de calendários de publicações de relatórios internacionais/ano.   | 20                     | Quinzenal  |
| 06/11 | Ficheiro do Ministro actualizado em permanência.   | 1                      | 31 Dez     |
| 06/12 | Nº de ficheiros de informação estatística enviados regularmente para a tutela e para organismos do MEID (SECI, "Bíblia" de CI, Gab-Sec, etc.).                                   | 48                     | 31 Dez     |
| 01/13 | Apoiar as actividades do CPI em matéria de internacionalização.  | 1                      | 31 Dez     |
| 01/14 | Apoiar a elaboração do estudo sobre a Construção em parceria com a AICEP e as Associações Empresariais nas vertentes de caracterização sócio-económica e de internacionalização. | 1                      | 31 Julho   |



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

### Ficha de Objectivo

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Objectivo Operacional</b>   | <b>Código</b> |
| Aumentar a disponibilização de informação estatística sobre a Economia Portuguesa. | <b>OP 02</b>  |

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Unidade Orgânica responsável</b> | <b>Calendarização</b> |
| DSAEP+DSGIE                         | 1 Jan a 31 Dez        |

| <b>Nº</b> | <b>Indicadores</b>  | <b>Meta</b> | <b>PRAZO</b> |
|-----------|---|-------------|--------------|
| 02/01     | Manter actualizadas as colecções de sínteses estatísticas existentes e respectivos ficheiros de dados disponibilizados na página de Internet do GEE <b>(QUAR)</b> | 19          | 31 Dez       |
| 02/02     | Nº de Base de Dados interactivas disponibilizadas no sitio do GEE <b>(QUAR)</b>   | 7           | 31 Dez       |
| 02/03     | Criar novas Estatísticas de Bolso de Dinâmica Empresarial por regiões NUT II.   | 7           | 1 Junho      |
| 02/04     | Nº de publicações actualizadas dos Indicadores de actividade económica, em Excel  | 240         | Diário       |
|           | Funcionamento do sistema de difusão de informação económica conjuntural medido através de:  |             |              |
| 02/05     | Nº de edições de RSS/ano  | 250         | Diário       |
|           | Nº de edições/ano do Boletim Informativo  | 12          | Mensal       |



**Gabinete de Estratégia e Estudos**

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

|       |  |     |          |
|-------|--|-----|----------|
|       | Nº de edições do calendário de publicações estatísticas/ano  | 52  | Semanal  |
|       | Nº de indicadores enviados por flache/ano  | 600 | Diário   |
| 02/06 | Elaboração de um CD com informação económica e regional para as Lojas de Exportação                      | 1   | 31 Março |
| 02/07 | Nº de apresentações a entidades externas das publicações e estudos elaborados pelo GEE (escolas, IAPMEI) | 2   | 31 Dez   |



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

### Ficha de Objectivo

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Objectivo Operacional</b>  | <b>Código</b> |
| Contribuir para o debate sobre a evolução da Economia Portuguesa, numa perspectiva orientada para a política económica. | <b>OP 03</b>  |

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Unidade Orgânica responsável</b> | <b>Calendarização</b> |
| DSGIE + DSAEP                       | 1 Jan a 31 Dez        |

| <b>Nº</b> | <b>Indicadores</b>   | <b>Meta</b> | <b>Prazo</b> |
|-----------|--|-------------|--------------|
| 03/01     | Nº de estudos elaborados no GEE e publicados no seu portal da Internet <b>(QUAR)</b>   | 2           | 31 Dez.      |
| 03/02     | Nº de artigos publicados no Boletim Mensal de Economia Portuguesa (BMEP) <b>(QUAR)</b> | 12          | 31 Dez.      |
| 03/03     | Nº de seminários temáticos organizados <b>(QUAR)</b>                                   | 1           | 31 Dez.      |
| 03/04     | Nº de edições do BMEP/ano (coordenação da edição do BMEP)                              | 12          | Mensal       |
| 03/05     | Nº de Análises de Comércio Internacional/ano para o BMEP                               | 12          | Mensal       |
| 03/06     | Assegurar a ligação entre o GEE e os meios académicos.                                 |             |              |



## Ficha de Objectivo

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Objectivo Operacional</b>   | <b>Código</b> |
| Acompanhar a implementação do SIADAP 1 nos serviços do MEID, tendo em conta as orientações estratégicas do MEID. | <b>OP 4</b>   |

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Unidade Orgânica responsável</b> | <b>Calendarização</b> |
| DPA + DSAEP                         | 1 Jan a 31 Dez        |

| <b>Nº</b> | <b>Indicadores</b>   | <b>Meta</b> | <b>Prazo</b> |
|-----------|--|-------------|--------------|
| 04/01     | Relatório de Análise Comparada da avaliação de desempenho dos serviços, no âmbito das atribuições do SIADAP<br><b>(QUAR)</b> | 100%        | 15 Julho     |
| 04/02     | Nº de pareceres emitidos com análise crítica das auto-avaliações dos serviços  | 19          | 15 Junho     |
| 04/03     | Nº de pareceres de validação dos Quadros de Avaliação e Responsabilização (QUAR) de cada serviço do MEID                     | 16          | Dezembro     |
| 04/04     | Dias úteis para emissão de pareceres:<br>Tempo médio de resposta no processo de validação dos QUAR (1ª interacção);          | 5           | 10 Fev       |
| 04/05     | Dias úteis para emissão de pareceres:<br>Duração média da análise de Relatórios de auto-avaliação 2009.                      | 10          | 6 dias       |



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

|       |  |              |             |
|-------|--|--------------|-------------|
| 04/06 | Relatórios síntese a enviar para a tutela, sobre as 3 fases do ciclo anual da gestão nos serviços do GEE (Plano de Actividades, Relatório de Actividades, Relatório de monitorização). | 3 Relatórios | Anual       |
| 04/07 | Efectuar um manual simplificado do QUAR, para envio prévio às entidades do MEID.   | 1            | 31 Dezembro |
| 04/08 | Representar o MEID no Conselho Coordenador de Avaliação de Serviços (CCAS)   |              |             |





## Ficha de Objectivo

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Objectivo Operacional</b>   | <b>Código</b> |
| Tornar mais eficiente o acesso à informação através da criação e gestão de bases de dados. | <b>OP 05</b>  |

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Unidade Orgânica responsável</b> | <b>Calendarização</b> |
| DSGIE                               | 1 Jan a 31 Dez        |

| <b>Nº</b> | <b>Indicadores</b>   | <b>Meta</b> | <b>Prazo</b> |
|-----------|--|-------------|--------------|
| 05/01     | Criação de <i>Scoreboards</i> de exportações e importações através da plataforma SQL. <b>(QUAR)</b>  | 4           | 31 Dez       |
| 05/02     | Número de sínteses estatísticas e extracções estruturadas, obtidas a partir da nova plataforma tecnológica de bases de dados integradas (SQL). <b>(QUAR)</b> . | 5           | 31 Dez       |
| 05/03     | Nº de documentos introduzidos na Base de Dados Bibliográfica de apoio à análise económica. <b>(QUAR)</b>   | 1.000       | 31 Dez       |
| 05/04     | Finalizar o projecto da integração de Base de Dados em SQL.  | 1           | 30 Set       |
| 05/05     | Participar no projecto do portal de Geo-referenciação estatística do MEID em colaboração com a SG.   | 1           | 31 Dez       |



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

### Ficha de Objectivo

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Objectivo Operacional</b>   | <b>Código</b> |
| Assegurar resposta atempada às solicitações da tutela e de organismos do MEID. | <b>OP 06</b>  |

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Unidade Orgânica responsável</b> | <b>Calendarização</b> |
| DSAEP + DSGIE                       | 1 Jan a 31 Dez        |

| <b>Nº</b> | <b>Indicadores</b>  | <b>Meta</b>            | <b>Prazo</b> |
|-----------|---|------------------------|--------------|
| 06/01     | Percentagem de respostas que cumpriram o prazo definido (em dias) no total das solicitações com prazo definido.<br><b>(QUAR)</b>  | 90%                    | 31 Dez       |
| 06/02     | Responder às solicitações dirigidas ao GEE no domínio das medidas de política com impacto económico (e.g. Grandes Opções do Plano, pareceres do Conselho Económico e Social). | Informação actualizada | Permanente   |



## Ficha de Objectivo

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Objectivo Operacional</b>                                   | <b>Código</b> |
| Melhorar a qualidade técnica dos produtos fornecidos pelo GEE. | <b>OP 07</b>  |

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Unidade Orgânica responsável</b> | <b>Calendarização</b> |
| DSGIE + DSAEP                       | 1 Jan a 31 Dez        |

| <b>Nº</b> | <b>Indicadores</b>  | <b>Meta</b>      | <b>Prazo</b> |
|-----------|---|------------------|--------------|
| 07/01     | Nº de colecções de sínteses estatísticas melhoradas de acordo com os critérios de qualidade especificados no documento "Critérios e procedimentos para a avaliação das sínteses estatísticas". <b>(QUAR)</b>  | 5                | 31 Dez.      |
| 07/02     | Nível de satisfação com os produtos e serviços prestados pelo GEE numa escala de 1 a 5 aferido por inquérito. <b>(QUAR)</b>   | ≥ 4              | 31 Dez.      |
| 07/03     | Nº de estudos técnicos aceites em conferências <b>(QUAR)</b>  | 8                | 31 Dez       |
| 07/04     | Concepção de contributos para o Conselho Superior de Estatística e respectivas Secções Permanentes e Grupos de Trabalho e dos Grupos de Trabalho da OCDE relativamente a metodologias estatísticas, cruzamentos de bases de dados e comparabilidade internacional de indicadores. | 100% de execução | Anual        |
| 07/05     | Revisão das normas de qualidade para as publicações estatísticas expressas no documento "Critérios e  | 100% dos         | Dezembro     |



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

|       |   |                   |         |
|-------|---|-------------------|---------|
|       | procedimentos para a avaliação das sínteses estatísticas” de acordo com o novo formato tecnológico de geração de relatórios SQL e de acordo com a nova filosofia de publicações.  | critérios         |         |
| 07/06 | Nível de satisfação com a navegabilidade do sitio do GEE, numa escala de 1 a 5, aferido por inquérito.  | 3,5               | Anual   |
| 07/07 | Elaborar e disponibilizar no sítio de internet do GEE um catálogo de publicações ou dois catálogos para publicações e publicações estatísticas respectivamente.   | 1                 | 31 Dez  |
| 07/08 | Reorganizar o sítio de internet do GEE de acordo com uma filosofia de maior contacto com o público e de mais fácil disponibilização da informação. Colocar um descritivo de conteúdos nas páginas do sítio de internet. | Sítio de internet | 31 Dez  |
| 07/09 | Permitir o <i>download</i> no site de colecções integrais de sínteses estatísticas.   | Sítio de internet | 31 Dez  |
| 07/10 | Nº de sessões realizadas para partilha do conhecimento entre os técnicos do GEE visando a melhoria da qualidade do serviço.   | 3                 | 31 Dez  |
| 07/11 | Promover a realização de 2 seminários internos.   | 2                 | 31 Dez  |
| 07/12 | Registar as publicações do GEE junto da Biblioteca Nacional.  | 3 tipos           | 31 Maio |



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

### Ficha de Objectivo

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Objectivo Operacional</b>                           | <b>Código</b> |
| Aumentar a eficácia das actividades de suporte no GEE. | <b>OP 08</b>  |

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Unidade Orgânica responsável</b> | <b>Calendarização</b> |
| DPA                                 | 1 Jan a 31 Dez        |

| <b>Nº</b> | <b>Indicadores</b>  | <b>Meta</b> | <b>Prazo</b> |
|-----------|---|-------------|--------------|
| 08/01     | Elaboração dos Instrumentos do ciclo anual da gestão:   |             |              |
|           | Plano de Actividades (PA) 2011  | 1           | 30 Nov.      |
|           | Balanço Social 2009 (BS)  | 1           | 30 Mar.      |
|           | Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) 2011   | 1           | 30 Nov.      |
|           | Relatório de Actividades (RA) 2009  | 1           | 30 Mar.      |
| 08/02     | Grau de execução dos procedimentos do SIADAP 2 e 3 com os seguintes outputs e prazos:<br>Avaliação 2009 e fixação objectivos 2010 – Fevereiro<br>Monitorização do desempenho – Julho<br>Preparação do processo de avaliação 2010 – Dezembro | 100%        | Anual        |



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

|       |   |      |         |
|-------|---|------|---------|
| 08/03 | Implementação de um sistema de gestão e avaliação do desempenho (incluindo gestão da qualidade)   | 100% | 31 Mar. |
| 08/04 | Seleção e gestão administrativa dos assuntos relacionados com os estagiários  |      |         |
| 08/05 | Registo das entradas e saídas dos pedidos externos dirigidos ao Gabinete e gestão da Base de Dados de Solicitações.   |      |         |
| 08/06 | Gestão e sistema de alerta dos pedidos de informação regulares/habituais por parte da tutela  |      |         |
| 08/07 | Elaboração do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infracções Conexas   | 1    | 31 Dez. |
| 08/08 | Elaborar um relatório de melhorias no âmbito da CAF   | 1    | 31 Dez. |
| 08/09 | Responder, em articulação com a SG, a todas as tarefas referentes a gestão de pessoal, aprovisionamento e logística do Gabinete gestão do orçamento corrente e PIDDAC do Gabinete (requisições, concursos, assiduidade, vencimentos, formação profissional) |      |         |
| 08/10 | Recepção, registo e divulgação das publicações (adquiridas, gratuitas, a adquirir e assinaturas)  |      |         |
| 08/11 | Garantir a coerência de organização e de análise entre o Plano de Actividades e o Relatório de Actividades  |      |         |



## Gabinete de Estratégia e Estudos

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

### Ficha de Objectivo

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Objectivo Operacional</b>  | <b>Código</b>         |
| Assegurar a representação do MEID em instituições nacionais e internacionais e a ligação entre o GEE e os meios académicos. | <b>OP 09</b>          |
| <b>Unidade Orgânica responsável</b>   | <b>Calendarização</b> |
| DSAEP+DSGIE   | 1 Jan a 31 Dez        |

| <b>Nº</b> | <b>Indicadores</b>   | <b>Meta</b> | <b>Prazo</b> |
|-----------|--|-------------|--------------|
| 09/01     | Representar o MEID no Conselho Superior de Estatística (CSE) e respectivas Secções Permanentes: Secção Permanente do Segredo Estatístico, Secção Permanente de Coordenação Estatística, Secção Permanente de Estatísticas Económicas, Secção Permanente de Estatísticas de Base Territorial. |             |              |
| 09/02     | Acompanhar e representar o MEID nas actividades do GT sobre Contas Nacionais e Regionais.  |             |              |
| 09/03     | Acompanhar e representar o MEID nas actividades do GT sobre Estatísticas das Relações Económicas com o Exterior.   |             |              |
| 09/04     | Acompanhar e representar o MEID nas actividades do Subgrupo técnico do CSE sobre comércio internacional de veículos automóveis usados.   |             |              |
| 01/05     | Acompanhamento e participação nas actividades do Grupo de Trabalho de Análise Industrial do Comité da Indústria, Inovação e Empreendedorismo da OCDE.  |             |              |
| 01/06     | Acompanhamento e participação nas actividades do Grupo de Trabalho sobre a Globalização da Indústria do Comité da Indústria, Inovação e Empreendedorismo.  |             |              |
| 01/07     | Acompanhamento e participação nas actividades Grupo de Especialistas para a Inovação e Competitividade (TOS-ICP) das Nações Unidas.  |             |              |
| 01/08     | Acompanhamento e participação nas actividades do <i>Steering Group</i> do <i>Entrepreneurship Indicators Programme</i> do Eurostat/OCDE.   |             |              |



**Gabinete de Estratégia e Estudos**

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

|       |   |
|-------|---|
| 08/09 | Assegurar a representação do MEID em instituições nacionais e internacionais (Conselho Económico e Social, CNEL-PT, Comissão da Remuneração Mensal Mínima Garantida e Conselho para a Economia Social). |
|-------|---|





**Gabinete de Estratégia e Estudos**

Ministério da Economia, da Inovação e do Desenvolvimento

## **III - Recursos Humanos e Financeiros**



## 6. Recursos Humanos planeados

O Gabinete de Estratégia e Estudos tem apostado, desde 2005, no recrutamento de pessoal qualificado de forma a capacitar o Gabinete com competências adequadas ao desenvolvimento da sua actividade.

Tratando-se de um Gabinete de dimensão reduzida, mas com um grau de solicitações intenso e exigente, o exercício de racionalização que tem vindo a ser implementado desde 2005 levou a considerar a necessidade de reforçar as qualificações e o número de recursos humanos da carreira de técnico superior, e por outro lado a diminuir o número de pessoas afectas ao apoio administrativo e secretariado.

Em 2009, o Gabinete dispõe de recursos humanos mais qualificados, sendo que 79% dos recursos são licenciados, e 32% detêm mestrados e doutoramentos, mas em que o número de efectivos ainda é inferior aos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal, conforme tabela 4.

A tabela 5 reflecte o número de efectivos e as alterações ao longo dos dois últimos anos, 2008 e 2009, assim como os níveis de habilitações de acordo com uma política de reforço das qualificações. Esta situação resultou do recurso à contratação de professores universitários requisitados às universidades, mas impossibilitados de permanecerem mais do que três anos, de acordo com a legislação então em vigor.

Para capacitar o GEE com um quadro de efectivos estável e qualificado abriram-se diversos procedimentos concursais em 2009 (num total de 13) para a Direcção de Serviços de Análise Económica e Previsão (9) e para a Direcção de Gestão de Informação e Estatística (4). A dificuldade de se encontrar candidatos com os perfis adequados aos postos de trabalho pretendidos inviabilizou a ocupação de alguns destes posto de trabalho, prevendo-se em 2010 ocupação de seis postos de trabalho para técnico superior, quatro dos quais para ingresso no quadro, em resultado do pedido de descongelamento de vagas.

Ainda durante o ano de 2010, prevê-se a abertura de mais dois procedimentos concursais para técnico superior, permitindo assim dotar o Gabinete de recursos humanos estáveis e qualificados, diminuindo assim o nº de recursos requisitados, que face às limitações da legislação dificultam a execução das actividades a desenvolver.

Assim, o número de efectivos previstos para 2010, no total de 27 trabalhadores (tabela 6), corresponde à ocupação de 22 postos de trabalho do mapa de pessoal, e ainda cinco estagiários apoiados no âmbito do PEPAC, estes não ocupando os postos de trabalho do mapa de pessoal.



Tabela 4 – Caracterização dos RH em 2009

|   | Total em funções no GEE | Tipo de Vínculo |             |                  |
|---|-------------------------|-----------------|-------------|------------------|
|   |                         | Quadro          | Requisitado | Comissão Serviço |
| Efectivos em exercício no GEE               | 19                      |                 | 3           | 3                |
| Dos quais:                                  |                         |                 |             |                  |
| Director                                    | 1                       |                 |             | 1                |
| Directores de Serviço                       | 2                       |                 |             | 2                |
| Chefe de Divisão                            | 1                       | 1               |             |                  |
| Chefes de Equipa                            | 2                       | 2               |             |                  |
| Técnicos                                    | 9                       | 9               |             |                  |
| Apoio Administrativo e Secretariado         | 4                       | 4               |             |                  |
| Indicadores (área técnica, apenas)          |                         |                 |             |                  |
| Efectivos com mestrado ou doutoramento      | 6                       |                 | 3           | 3                |
| Efectivos em vias de aposentação            | 2                       | 2               |             |                  |
| Idade Média                                 | 45                      |                 |             |                  |
| Efectivos na área técnica por qualificações |                         |                 |             |                  |
| Doutorados                                  | 4                       |                 | 2           | 2                |
| Mestres                                     | 2                       |                 | 2           | 1                |
| Licenciados                                 | 7                       | 7               |             |                  |
| Bacharel                                    | 1                       | 1               |             |                  |
| 11 Anos escolaridade                        | 3                       | 3               |             |                  |
| ≤ 9 Anos escolaridade                       | 1                       | 1               |             |                  |



**Tabela 5 – Evolução do pessoal em exercício efectivo de funções no GEE (a) entre 2008 e 2010 (Previsão)**

|   | 2008                    |                           |             |                         |                           |             | 2009                    |                           |             |                         |                           |             | Previsão 2010           |                           |             | Mapa de pessoal |
|---|-------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|
|   | 1º semestre             |                           |             | 2º semestre             |                           |             | 1º semestre             |                           |             | 2º semestre             |                           |             | Total em funções no GEE | Funcionários Públicos (b) | Agentes (c) |                 |
|   | Total em funções no GEE | Funcionários Públicos (b) | Agentes (c) | Total em funções no GEE | Funcionários Públicos (b) | Agentes (c) | Total em funções no GEE | Funcionários Públicos (b) | Agentes (c) | Total em funções no GEE | Funcionários Públicos (b) | Agentes (c) | Total em funções no GEE | Funcionários Públicos (b) | Agentes (c) |                 |
| Efectivos em exercício no GEE                     | 26                      | 19                        | 7           | 21                      | 13                        | 8           | 18                      | 13                        | 5           | 19                      | 13                        | 6           | 22                      | 20                        | 2           | 27              |
| Dos quais:  |                         |                           |             |                         |                           |             |                         |                           |             |                         |                           |             |                         |                           |             |                 |
| Apoio Administrativo e Secretariado               | 8                       | 8                         |             | 5                       | 5                         |             | 5                       | 4                         | 1           | 4                       | 4                         | 0           | 4                       | 4                         | 0           | 4               |
| Área Técnica                                      | 18                      | 11                        | 7           | 16                      | 8                         | 8           | 13                      | 8                         | 5           | 15                      | 9                         | 6           | 18                      | 16                        | 2           | 23              |
| Indicadores (área técnica, apenas)                |                         |                           |             |                         |                           |             |                         |                           |             |                         |                           |             |                         |                           |             |                 |
| % Funcionários versus agentes                     | 100%                    | 61%                       | 39%         | 100%                    | 50%                       | 50%         | 100%                    | 72%                       | 27%         | 100%                    | 68%                       | 32%         | 100%                    | 95%                       | 6%          |                 |
| % efectivos com mestrado ou doutoramento          | 44%                     | -                         | 100%        | 50%                     | -                         | 100%        | 28%                     | 0%                        | 100%        | 26%                     | 0%                        | 100%        | 32%                     | 33%                       | 100%        |                 |
| % de efectivos em vias de aposentação             | 23%                     | 32%                       | -           | 10%                     | 15%                       | -           | 11%                     | 15%                       | 0%          | 11%                     | 15%                       | 0%          | 16%                     | 17%                       | 0%          |                 |
| Idade Média                                       | 53                      | 55                        | 36          | 45                      | 52                        | 35          | 47                      | 51                        | 37          | 46                      | 51                        | 37          |                         |                           |             |                 |
| Memo: Efectivos na área técnica por qualificações |                         |                           |             |                         |                           |             |                         |                           |             |                         |                           |             |                         |                           |             |                 |
| Doutores  | 4                       | -                         | 4           | 4                       | -                         | 4           | 3                       | 0                         | 3           | 5                       | 0                         | 5           | 4                       | 3                         | 1           |                 |
| Mestres   | 2                       |                           | 2           | 2                       |                           | 2           | 2                       | 0                         | 2           | 2                       | 0                         | 2           | 3                       | 2                         | 1           |                 |
| Licenciados                                       | 11                      | 10                        | 1           | 9                       | 7                         | 2           | 8                       | 8                         | 0           | 8                       | 8                         | 0           | 11                      | 11                        | 0           |                 |
| Outros  | 9                       | 9                         | -           | 6                       | 6                         | -           | 5                       | 5                         | 0           | 4                       | 4                         | 0           | 4                       | 4                         | 0           |                 |

(a) Inclui 4 chefias; exclui pessoal do quadro requisitado ou destacado em outros organismos

(b) Inclui pessoal em exercício no GEE requisitado a ou Lic

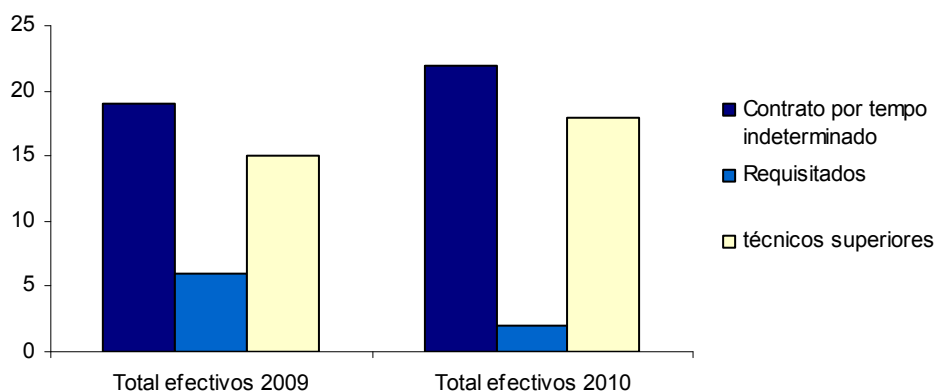
(c) Pessoal requisitado a Instituições de Ensino Superior

**Tabela 6 – Recursos humanos previstos para 2010**

|                                     | Total | Tipo de Vínculo |             |                  |
|-------------------------------------|-------|-----------------|-------------|------------------|
|                                     |       | Quadro          | Requisitado | Comissão Serviço |
| Efectivos em exercício no GEE       | 21    | 18              |             | 3                |
| Dos quais:                          |       |                 |             |                  |
| Director                            | 1     |                 |             | 1                |
| Directores de Serviço               | 2     | 1               |             | 1                |
| Chefe de Divisão                    | 1     |                 |             | 1                |
| Chefes de Equipa                    | 3     | 3               |             |                  |
| Técnicos                            | 16    | 16              |             |                  |
| Apoio Administrativo e Secretariado | 4     | 4               |             |                  |
|                                     |       |                 |             |                  |



Figura 3 – Evolução do mapa de pessoal 2009/2010



## 7- Recursos Financeiros planeados

### 7.1 - Proposta de Orçamento

O orçamento para 2010 obteve uma variação positiva de 19% face a 2009, essencialmente na rubrica com as despesas de pessoal, em resultado da abertura de diversos procedimentos concursais e da ocupação dos respectivos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal. A este financiamento junta-se o financiamento do projecto no âmbito do PIDDAC e FEDER.

Tabela 7 – Proposta de orçamento para 2010 (sem as cativações)

| Designação            | Dotação 2010 |
|-----------------------|--------------|
| ORÇAMENTO (Total)     | 1 372 881 €  |
| PIDDAC                | 47 690 €     |
| FEDER (Projecto SAMA) | 59 012 €     |

| ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO (estrutura da despesa) |             |
|---|-------------|
| Despesas com pessoal                              | 1.176.400 € |
|   |             |



|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Remunerações certas          | 971.038 € |
| Abonos variáveis             | 60.301€   |
| Segurança social             | 145.061€  |
| Aquisição de bens e serviços | 119.719 € |
| Aquisição de bens            | 27.229 €  |
| Aquisição de serviços        | 92.490 €  |
| Outras despesas correntes    | 34.322 €  |
| Aquisição de bens de capital | 14.750 €  |

|   |
|---|
| PIDDAC e FEDER  |
| Projectos: Elaboração de Estudos e integração de Bases de Dados   |
| Objectivo: permitir congregar numa plataforma única em SQL uma base de dados, disponível on-line, onde se concentra informação dispersa em bases de dados com diferentes fontes e formatos, acessível aos serviços do MEID e outros organismos congéneres da Administração Pública, às empresas e ao cidadão. |

## 8 - Afecção dos recursos às actividades

Prosseguindo as regras da boa gestão financeira apresenta-se neste Plano de Actividades a afecção dos recursos humanos e financeiros do GEE aos objectivos operacionais, tendo em conta as actividades a desenvolver.

Esta afecção baseia-se numa estimativa da distribuição dos RH, que se prevêem em efectividade no GEE em 2010 (27), e do orçamento total pelas diferentes actividades associadas aos objectivos operacionais, tendo sido calculados os funcionários necessários para a prossecução de cada objectivo. Assim, o custo de cada objectivo engloba as despesas com pessoal, despesas de investimento (incluindo o financiamento PIDDAC e FEDER) e despesas com formação.



Tabela 8 – Afecção dos Recursos Humanos e Financeiros

| Cod. | Objectivos Operacionais   | RH  | Recursos Financeiros (Euros)   |
|------|---|-----|--|
| OP01 | Garantir o apoio técnico à tomada de decisão e à formulação e monitorização de políticas  | 2,7 | Despesas com o pessoal – 117.640<br>Investimento (OE) – 1.000  |
| OP02 | Aumentar a disponibilização de informação estatística sobre a Economia Portuguesa.  | 5,8 | Despesas com o pessoal – 252.708<br>Investimento (OE) – 7.500<br>Investimentos (PIDDAC-10) – 26.676<br>Formação – 22.310 |
| OP03 | Contribuir para o debate sobre a evolução da Economia Portuguesa, numa perspectiva orientada para a política económica.   | 4,6 | Despesas com o pessoal – 200.424<br>Investimentos (OE) – 1.000   |
| OP04 | Acompanhar a implementação do SIADAP 1 nos serviços do MEID, tendo em conta as orientações estratégicas do MEID.<br>Assegurar a representação do MEID em instituições nacionais e internacionais e a ligação entre o GEE e os meios | 2,1 | Despesas com o pessoal –91.498   |
| OP05 | Tornar mais eficiente o acesso à informação através da criação e gestão de bases de dados.  | 2,8 | Despesas com o pessoal – 121.997<br>Investimentos (OE) – 2.500<br>Investimentos PIDDAC) – 80.027                         |
| OP06 | Assegurar resposta atempada às solicitações da tutela e de organismos do MEID.  | 1,9 | Despesas com o pessoal – 82.784  |
| OP07 | Melhorar a qualidade técnica dos produtos fornecidos pelo GEE.  | 4,6 | Despesas com o pessoal – 200.424   |
| OP08 | Aumentar a eficácia das actividades de suporte no GEE   | 1,8 | Despesas com o pessoal – 78.427<br>Investimentos – 3.750   |
| OP09 | Assegurar a representação do MEID em instituições nacionais e internacionais e a ligação entre o GEE e os meios   | 0,8 | Despesas com o pessoal – 34.856  |
|      | TOTAL   | 27  |  |



Figura 4 – Afecção dos recursos financeiros aos objectivos

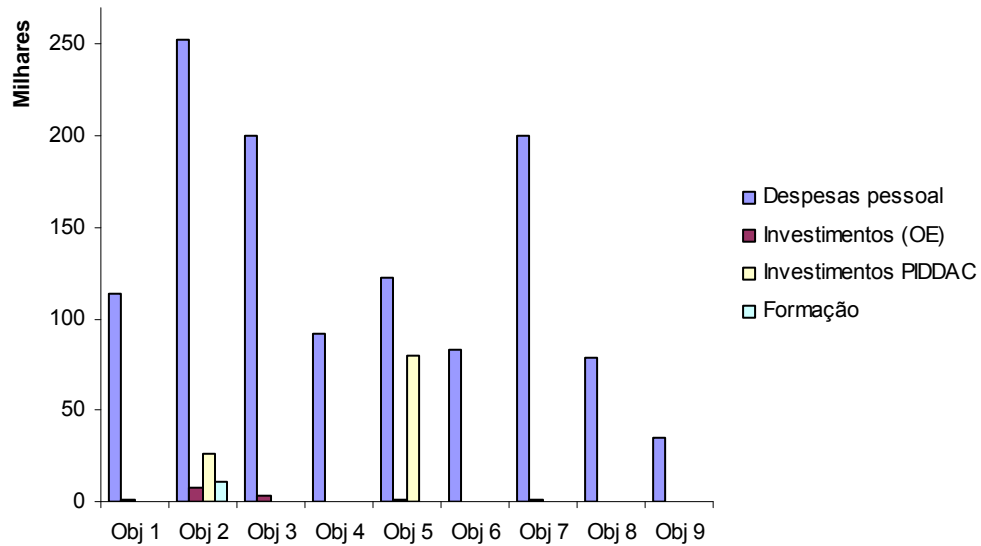
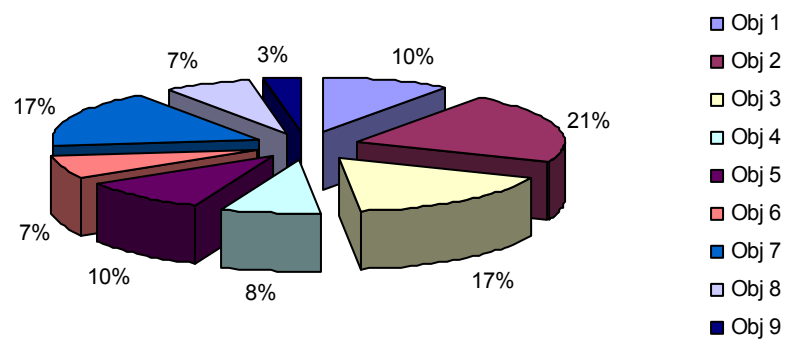


Figura 5 – Distribuição dos RH por objectivos (%)







## 9. Plano de Formação 2010

Tendo em conta as competências existentes e as actividades a desenvolver identificaram-se as necessidades de formação do Gabinete, para colaboradores e dirigentes, considerando-se prioritárias as áreas de informática para profissionais (avançada) visando capacitar o Gabinete com as competências necessárias para operar as Bases de Dados em SQL.

O orçamento previsto disponível para formação, na proposta de orçamento para 2010, é de 22.310 €, dos quais 5.903 € correspondem à componente FEDER afecta ao projecto da Base de Dados.

Tabela 9 – Plano de Formação 2010

| Áreas                | UO             | Total de formandos | Total de horas | Estimativas de custos c/IVA |
|----------------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------------------|
| Excel avançado       | DSGIE<br>DSAEP | 20                 | 14             | 3.200                       |
| MSSQL Server         | DSGIE<br>DSAEP | 4                  | 54             | 6.460                       |
| MS Sharepoint Server | DSGIE          | 10                 | 95             | 12.650                      |