

Relatório de Actividades

2006

Índice

I. NOTA INTRODUTÓRIA	3
II. SITUAÇÃO INSTITUCIONAL	3
III. ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS	5
IV. RECURSOS	7
IV.1. Recursos Humanos	7
IV.1.1. Formação Profissional	8
IV.2. Recursos Financeiros	8
V. AVALIAÇÃO FINAL	8

I. Nota Introdutória

O Relatório de Actividades do Gabinete de Estratégia e Estudos (GEE), agora apresentado, sistematiza o trabalho desenvolvido ao longo do último ano, sendo, assim, um instrumento de gestão e avaliação de resultados, ao mesmo tempo que dá cumprimento ao estipulado na lei¹ sobre o imperativo legal de apresentar ao membro do Governo da tutela um “relatório anual sobre a gestão efectuada, com uma rigorosa discriminação dos objectivos atingidos e dos recursos utilizados”. Os princípios e a estrutura deste Relatório respeitam o estabelecido no decreto-lei nº 183/96, de 27 de Setembro.

II. Situação Institucional

A lei-orgânica² do Gabinete de Estratégia e Estudos, criado³ em 20 de Agosto de 2003, foi publicada em Janeiro de 2004.

Em 2005 e na sequência da tomada de posse do XVII Governo Constitucional, em Março de 2005, o Gabinete de Estratégia e Estudos manteve a sua identidade orgânica, com o mesmo conjunto de atribuições, passando a despachar com o Secretário de Estado Adjunto, da Indústria e da Inovação com delegação de competências do Ministro da Economia e Inovação.

A Direcção de Serviços de Acompanhamento das Participações Financeiras prevista na estrutura organizacional do GEE foi implementada por decisão superior, e por despacho nº 16455 de Agosto de 2006, passando assim a estarem concretizadas todas as Direcções de Serviço previstas na Lei Orgânica do GEE.

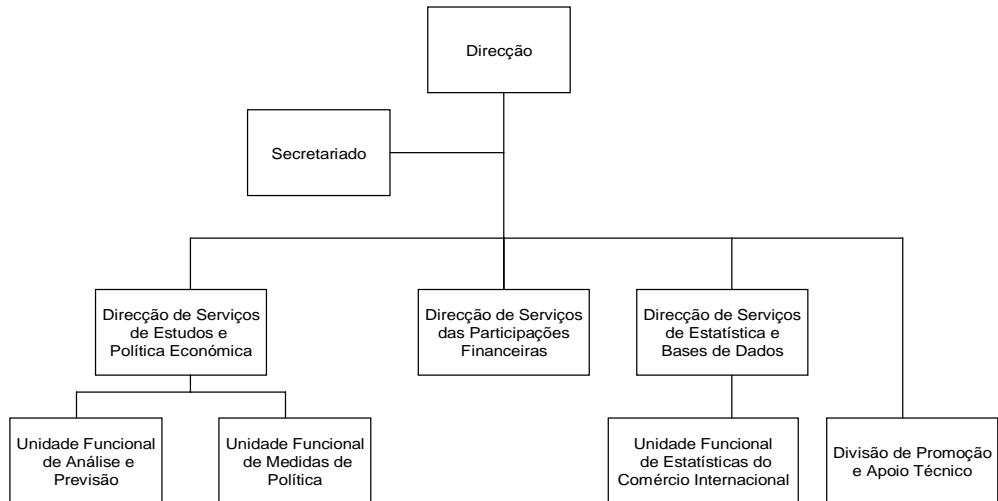
Para além desta Direcção de Serviços foram ainda criadas duas unidades funcionais ao abrigo do nº 2 do artigo 10 do Decreto –Lei nº 1 de 2004, a Unidade Funcional de Análise e Previsão e a Unidade Funcional de Comércio Internacional, respectivamente através dos Despachos de 31 de Março de 2006 e de 31 de Julho de 2006.

¹ N° 2 do artigo 5° do decreto-lei nº 155/92, de 28 de Julho

² Decreto-lei nº1/2004, de 2 de Janeiro

³ Orgânica do Ministério da Economia, decreto-lei nº186/2003, de 20 de Agosto

GABINETE DE ESTRATÉGIA E ESTUDOS
ORGANOGRAMA



III. Actividades Desenvolvidas

Numa apreciação geral realizaram-se a maior parte das acções estabelecidas no Plano de Actividades para 2006, e ainda outras que se tornaram indispensáveis ao eficiente funcionamento do Gabinete de Estratégia e Estudos.

De seguida enumeram-se as principais actividades desenvolvidas em cada um dos objectivos definidos, deixando-se para anexo o detalhe de todas as actividades efectuadas.

A. Produção de documentação com informação quantitativa e qualitativa que satisfaça os interesses dos clientes internos e externos do MEI

A realização deste objectivo traduziu-se na divulgação frequente dos trabalhos do Gabinete através da sua disponibilização no site. Destacam-se as seguintes actividades:

- Publicação dos Boletins mensais de Actividade Económica, de Investimento Directo Estrangeiro, de Energia e do Comércio Internacional
- Disponibilização de informação estatística tratada a clientes do GEE
- Produção e publicação de informação estatística sobre comércio internacional
- Manutenção da base de dados estatísticas da conjuntura económica, através da actualização e criação de novos indicadores
- Produção de estudos no âmbito do Projecto da Competitividade

B. Resposta a solicitações internas e externas

A realização deste objectivo traduziu-se, por um lado, na aquisição de conhecimentos e informação num conjunto alargado de temas económicos e conseqüente produção de documentação, e, por outro lado, na utilização desse conhecimento para contribuir para a formulação da posição do Ministério em matéria económica a nível nacional e internacional. Destacam-se neste contexto as seguintes actividades:

- Elaboração de um documento com as opções de política económica do MEI para 2007

- Prestação de assessoria aos Gabinetes Ministeriais, preparando dossiers, intervenções, contributos para a formulação de posições em matéria económica, e para reuniões internacionais e disponibilizando informação estatística
- Representação do MEI em reuniões internacionais (OCDE), e reuniões nacionais, no Conselho Superior de Estatística, no CES e noutros eventos.
- Disponibilização de informação temática e estatística tratada.

C. Divulgação de informação documentada que contribua para a discussão sobre a situação da economia portuguesa

Este objectivo traduziu-se nas seguintes actividades:

- Divulgação de informações do GEE através de uma Newsletter mensal
- Divulgação no site dos estudos realizados
- Divulgação de sínteses informativas para acompanhamento do desempenho da conjuntura internacional e nacional

D. Estimular e desenvolver as competências dos recursos humanos e otimizar os processos de gestão

Este objectivo traduziu-se nas seguintes actividades:

- Coordenação de todas as actividades do GEE
- Preparação e Execução do Plano de Actividades e da Formação para 2006
- Execução do Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho e fixação dos objectivos individuais
- Foram realizados os relatórios de actividades do GEE para 2005 e o Balanço Social
- Assegurou-se a ligação com a SG no que diz respeito aos processos que se inserem na prestação centralizada de serviços

IV. Recursos

IV.1. Recursos Humanos

No final do ano de 2006 o GEE contava com 24 efectivos, dos quais 16 são técnicos superiores. A acrescentar a estes efectivos contou-se ainda com a colaboração de duas estagiárias contratadas ao abrigo do programa POAP. Ao longo do ano o total de efectivos alterou-se. Uma técnica profissional especialista principal foi para a reforma, um técnico superior regressou de licença sem vencimento, e uma auxiliar técnica regressou ao fim de um ano em regime de requisição em outro organismo.

IV.1.1. Formação Profissional

A formação profissional desempenha um papel essencial na actualização e motivação dos recursos humanos. No caso do GEE, o desenvolvimento de competências próprias em algumas áreas foi um factor determinante para a execução de tarefas previstas, e potenciou a capacidade de resposta da organização.

Considerando o Plano de Formação inicialmente desenhado para 2006, foram concluídas 25 diferentes acções de formação das 48 previstas.

Formação Profissional em 2006

	Dirigente	Técnico superior	Técnico	Total
Número de acções de formação	7	15	1	13
Número total de horas	148	337	72	557

Em termos médios cada acção de formação teve 27 horas.

IV.2. Recursos Financeiros

O GEE é um organismo com autonomia administrativa, tendo contado em 2006 com uma dotação orçamental corrente de 793 milhares de euros, dos quais 94% correspondem a despesas com pessoal.

O GEE inscreveu três projectos no PIDDAC para 2006, no valor de 167 milhares de euros, destinados à realização de estudos e de aplicações estatísticas para bases de dados, que tiveram uma percentagem de realização, cerca de 42% do montante disponível. Dos três projectos inscritos apenas o referente às Bases de Dados não teve execução devido á necessidade de se procederem a ajustamentos no projecto de modo a encontrar soluções informáticas que melhor se compatibilizassem com as necessidades do GEE.

V. Avaliação Final

A informação produzida e divulgada pelo GEE, em particular através do site na internet, tem uma utilização muito intensiva, podendo referir-se o facto de, em Dezembro de 2006, a média mensal dos downloads dos últimos seis meses ter sido de 19521. Note-se ainda, as cerca de 3189 subscrições da Newsletter mensal, publicação que pretende dar notícia do trabalho realizado no Gabinete. De entre o tipo de subscritores destacam-se consultores (20,1%), empresas não financeiras (16,9%), universidades (16,4%), administração Pública (14,2%), instituições financeiras (6,8%), associações (6,5%) e representações diplomáticas (0,8%)

Gabinete de Estratégia e Estudos, Março de 2006

O Director,

Miguel Lebre de Freitas

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
<u>Produzir documentação com informação quantitativa e qualitativa que satisfaça os interesses dos clientes internos e externos assim como promover a colaboração com entidades externas na elaboração de publicações que versem temas de interesse para áreas de actuação do MEI</u>					
Produzir documentos de trabalho em colaboração com entidades externas	Intercâmbio de informação e conhecimento e produção de documentos de pertinência nacional	Direcção	10 documentos	Contactos externos	Foram realizados os seguintes estudos: "Reestruturação do Barómetro da Produtividade com vista à implementação da 4ª edição", "Previsões Conjunturais", "Custos do Trabalho e Produtividade" e "estimação de um modelo de crescimento para a Economia Portuguesa". Foram ainda realizados por entidades externas com colaboração de técnicos do GEE, os documentos: " Cenários Macroeconómicos para a Economia Portuguesa" e " Impacto da refinaria de Sines I e II".
Produzir sínteses estatísticas periódicas sobre a actividade económica	Providenciar informação tratada sobre a economia portuguesa	DiSEBD	Mensal	Tratamento de informação estatística e produção de documentos hard-copy e divulgação on-line	Foram produzidos e divulgados 12 Boletins da Actividade Económica
Produzir sínteses estatísticas periódicas sobre o Comércio Internacional	Providenciar informação tratada sobre o comércio internacional	DiSEBD	Mensal	Tratamento de informação estatística e produção de documentos hard-copy e divulgação on-line	Foram produzidos e divulgados 12 Boletins de Comércio Internacional

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Produzir sínteses estatísticas periódicas sobre investimento directo estrangeiro	Providenciar informação tratada sobre o Investimento Directo Estrangeiro	DiSEBD	Mensal	Tratamento de informação estatística e produção de documentos hard-copy e divulgação on-line	Foram produzidos e divulgados 10 Boletins de Investimento Directo Estrangeiro, tendo sido feito um ajustamento da publicação no sentido dos conceitos terem sido divulgados separadamente do resto da publicação. Colocação no site de dados trimestrais referentes a 2005.
Produzir sínteses estatísticas periódicas sobre a Energia	Providenciar informação tratada sobre o sector energético	DiSEBD	Mensal	Tratamento de informação estatística e produção de documentos hard-copy e divulgação on-line	Foram produzidos e divulgados 10 Boletins da Energia. Colocação no site de dados sobre: Intensidade energética, Potência instalada das empresas, Produção eléctrica anual e trimestral Portugal/Espanha, Consumo de gás natural e Preços do Gás e da electricidade.
Aumentar o número das Séries Estatísticas disponíveis na Base de Dados do GEE	Ter disponível informação relevante de apoio à decisão	DiSEBD	Três Séries por Mês	Disponibilização a todos os técnicos em Base de Dados Oracle	Actualização da BDUE e TRIMECO. Preparação da Base de Dados das Empresas.
Compilar e actualizar a base de dados de estatísticas da conjuntura económica	Conhecer o comportamento das várias variáveis económicas	DiSEBD	Constantemente	Pesquisa de informação estatística, recolha de informação e manutenção de suportes de informação	Actualização da Base de Dados da Conjuntura. Recolha de Séries Longas (IPC, IPI, ...)

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Elaborar documento sobre o tema económico " Desenvolvimento Sustentável"	Fazer benchmarking	DiSEPE	Semestral	Estudo e análise de literatura e contactos entre entidades envolvidas	Não foi desenvolvido nenhum documento neste âmbito.
Elaborar documento sobre o tema económico " Capital de Risco"	Fazer benchmarking	DiSEPE	Semestral	Estudo e análise de literatura e contactos entre entidades envolvidas	Não foi desenvolvido nenhum documento neste âmbito.
Elaborar documento sobre o tema económico " Empreendedorismo"	Fazer benchmarking	DiSEPE	Semestral	Estudo e análise de literatura e contactos entre entidades envolvidas	Não foi desenvolvido nenhum documento neste âmbito.
Elaborar documento sobre o tema económico " Inovação"	Fazer benchmarking	DiSEPE	Semestral	Estudo e análise de literatura e contactos entre entidades envolvidas	Não foi desenvolvido nenhum documento neste âmbito.

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Elaborar fichas sectoriais e regionais	Manter um conhecimento actualizado sobre as regiões e a actividade sectorial	DiSEPE/DSEBD	12 fichas	Seleção e síntese da informação estatística, análise de indicadores e produção de documentos	Nos Boletins de Comercio Internacional e de Actividade Económica foram desenvolvidos os sectores de têxteis e vestuário, calçado, Pasta e Papel e ainda o sector automóvel. Foram ainda elaborados documentos sobre o Comércio Internacional de Portugal com os países IberoAmericanos, a Federação Russa e Marrocos. No que se refere às análises regionais nestes Boletins também é analisada a perspectiva regional mas ainda foi criado um documento intitulado Dinâmica Empresarial - Perspectiva Sectorial e Regional. Este documento, durante o ano de 2006, registou 9434 downloads.
Produzir sínteses informativas para acompanhamento do desempenho da conjuntura internacional e nacional	Manter actualizado o conhecimento sobre a situação económica nacional e divulgar junto dos Gabinetes e demais entidades	DiSEPE/DSEBD/ DPA/Direcção	Constante	Estudo e recolha de literatura económica e produção de sínteses de informação e conclusões/rec omendações	Foi divulgado diariamente no site o documento Estatísticas na Hora, que inclui todos os dados nacionais e internacionais relevantes para um acompanhamento da actividade económica nacional e internacional. Foi ainda realizada a publicação semanal denominada "Estatísticas de Bolso" (neste 1º semestre foram 13) que tem o mesmo objectivo. Por outro lado foram produzidas análises de conjuntura, que estão permanentemente actualizadas, e previsões do PIB.
Produzir uma edição mensal da Newsletter	Divulgar informação de actualidade interna e externa ao Ministério	DPA	Mensal	Divulgação on-line e envio para clientes registados	Foram realizadas 8 newsletters. Para além das mensais houve a criação e divulgação de 2 especiais, uma em Janeiro e outra em Junho. No 2º semestre as newsletters foram realizadas quinzenalmente, correspondendo às saídas do BMCI e do BMAE.

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Produzir uma síntese da evolução trimestral verificada pelo Barómetro da Produtividade	Preparar uma síntese da evolução dos diversos indicadores, de uma forma agregada, sumária e selectiva relativamente às alterações detectadas	DPA	Trimestral	Análise das actualizações e evoluções registadas no documento	Foram realizadas algumas actualizações, embora ainda não tenha sido implementada a versão nº4.
Produzir ficheiro que contenha a posição de Portugal nos diferentes relatórios internacionais sobre competitividade	Ter informação disponível, organizada e actualizada	DPA	Constante	Recolha para o ficheiro da informação disponibilizada via contacto electrónico e/ou telefónico com os diferentes organismos internacionais	Na medida em que todos os Boletins de Actividade Económica contém uma secção sobre competitividade onde é analisada a posição de Portugal face aos diferentes países tendo, precisamente, em conta estes relatórios internacionais a DPA mantém actualizadas fichas com os referidos indicadores, assim como um calendário para melhor se prever a publicação das secções de competitividade no BMAE.
Organizar, controlar e divulgar internamente as entradas de publicações no GEE	Manter informados os técnicos do GEE	DPA	Semanal	Divulgação semanal em formato electrónico	Foi realizada a divulgação semanal das publicações que entram no GEE, por assinatura e por solicitação interna de envio de publicações relevantes para o trabalho do GEE (associações e outros organismos congéneres)

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Gerir a informação que se encontra na área partilhada	Ter organizada e disponível a informação necessária à prossecução das actividades do Gabinete	DPA	Constante	Controlo de todos os documentos que são introduzidos e da gestão de um documento síntese de toda a área partilhada	Preparação de uma nova reorganização da área partilhada, face à dimensão da informação.
Manter actualizado o Barómetro da Produtividade	Acompanhar a evolução dos indicadores	Todas as unidades orgânicas	Actualização constante	Actualização das fichas pelos técnicos e sua divulgação on-line	Têm-se feito algumas actualizações apesar de se aguardar o documento de trabalho que propõe a versão nº 4.
Produzir fichas tipo sobre medidas de política implementadas noutros países	Apoiar na definição de política económica	UFMP	6	Recolha de informação junto dos organismos responsáveis na definição de políticas	A actividade não foi iniciada

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Manter actualizada a Base de Dados de Programas e Medidas de Política nacionais	Sistematização da informação sobre as medidas de política com impacto na economia nacional	UFMP	Constante	Manter uma base de dados com as medidas de política e acompanhamento de informação relevante como a dos Diários da República	A actividade não foi desenvolvida porque ainda não ficou definida a forma de actualização da Base de Dados nem os recursos afectos
Manter actualizado um calendário de eventos a nível ministerial	Programar os trabalhos a elaborar de forma a criar documentos de apoio à formulação de políticas assim como a sua divulgação	UFMP	Semanal	Contactos com os Gabinetes Ministeriais	Foi realizada e publicada, nos Boletins regulares do GEE, a agenda dos eventos a realizar assim como as iniciativas que vão sendo tomadas superiormente e que são relevantes para a economia nacional.

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
<u>Resposta a solicitações internas e externas ao MEI</u>					
Prestar assessoria aos Gabinetes da Tutela	Definido na lei-orgânica	Direcção	Constante	Participação em reuniões e prestação de informações	Foi dada assessoria aos Gabinetes da tutela, nomeadamente com a elaboração do documento sobre Angola, criação do dossier dos têxteis, criação do dossier do vestuário, avaliação de projectos de investimento, colaboração no documento que fez o balanço de 1 ano de Governo, apoio na preparação da conferência do MEI de 7/3 e preparação da visita do senhor Ministro aos EUA. Foi dada assessoria ao Sr. Ministro no âmbito do estudo de impacto económico da implementação da Refinaria de Sines. Para além disto respondeu-se a inumeros pedidos como seja a criação de documento de apoio à reunião de Conselho de Ministros sobre competitividade, criação de documentação de apoio a visitas de entidades estrangeiras a Portugal e elaboração de contributos para a reunião da Comissão Parlamentar de 22/5. Há ainda a acrescentar as constantes respostas a pedidos de dados estatísticos
Assegurar a representação externa do GEE	Definido na lei-orgânica	Direcção	Constante	Participação em reuniões e outros eventos	Existe esta representação sempre que é solicitada

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Representar o Ministério no Conselho Superior de Estatística e suas Secções Permanentes	Segundo o definido na lei- orgânica, acompanhar os trabalhos metodológicos sobre estatísticas	Direcção	10 reuniões	Participação nas reuniões, coordenação da participação dos restantes organismos do ME, resposta a inquéritos e elaboração de actas	Foram asseguradas as reuniões nas secções permanentes
Assegurar a representação do GEE no Conselho Superior de Estatística	Segundo o definido na lei- orgânica, acompanhar os trabalhos metodológicos sobre estatísticas	DiSEBD	Ao longo do ano	Participação nas reuniões e elaboração de actas	Foram asseguradas as reuniões no CSE
Disponibilizar informação temática e estatística tratada quando solicitada	Dar resposta a solicitações de outras entidades	DiSEBD/DiSEPE /DPA	Quando solicitado	Produção de documentos e ficheiros estatísticos	Foram realizados e publicados no site vários documentos como o documento intitulado "Taxa de Cobertura - Entradas pelas Saídas de Mercadorias", entre outras reflexões sobre o tema de intensidade tecnológica publicadas nos BMCI. Assim como o documento sobre Angola que serviu de apoio à ida do Senhor Ministro do MEI a este país. Respostas a solicitações da DGEmpresa no âmbito do Comércio Internacional e do IDE por produtos e mercados.

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Participação no GT de Estatística do CIBE da OCDE	Decidido por despacho ministerial, acompanhar os trabalhos metodológicos sobre estatísticas	DiSEBD/UFPE	1 reunião	Preparação da reunião, participação na mesma e divulgação dos resultados	Participação de uma técnica DSEPE. Para além da reunião destaca-se a resposta a questionários e a pedidos de avaliação sobre os trabalhos desenvolvidos pela OCDE.
Formulação de pareceres sobre assuntos da agenda comunitária e internacional (e.g. Inovação, Empreendedorismo, Desenvolvimento Sustentável, Estratégia de Lisboa)	Contribuir para a formulação da posição portuguesa em matéria económica	DiSEPE	Quando solicitado	Preparação de textos de suporte	Sempre que solicitado foi dada resposta à DGE na preparação da formulação da posição portuguesa no âmbito de: competitividade, ambiente, inovação e desenvolvimento sustentável, bem como na preparação da presidência portuguesa da EU e na avaliação dos planos de reforma nacional no âmbito da Estratégia de Lisboa.
Responder a solicitações de organismos internacionais	Contribuir para a formulação da posição portuguesa em matéria económica	DiSEPE	Quando solicitado	Preparação de textos de suporte	Sempre que solicitado foi dada resposta, nomeadamente ao FMI e à OCDE, respectivamente quanto ao Artigo IV e à revisão anual de Portugal. Isto para além de todos os pedidos que surgem, em especial, de embaixadas.
Participação no exame da economia portuguesa pela OCDE	Avaliação do comportamento da Economia portuguesa	DiSEPE	Março/Julho	Reuniões com a OCDE e preparação de textos de suporte	Participação na revisão anual de Portugal feita pela OCDE.

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Contribuir para a preparação do Conselho Competitividade e Crescimento da UE	Contribuir para a formulação da posição portuguesa em matéria económica	DiSEPE	4 Conselhos	Preparação de textos de suporte	Houve duas participações para o grupo de Competitividade e Crescimento
Preparar o contributo do Ministério para as GOP de 2007	Preparar documento governamental das GOP de 2007	UFMP	Julho/Agosto	Organizar os contributos dos diferentes organismos do MEI	O contributo do MEI para as GOP 2007 foi realizado no final de Abril/principio de Maio de 2006.
Preparar o contributo do Ministério para o relatório referente à Estratégia de Lisboa	Preparar documento no âmbito da EU	UFMP	Julho/Agosto	Organizar os contributos dos diferentes organismos do MEI	Conforme tem sido solicitado assim é dada a resposta
Participar nas revisões de actualização da Avaliação Intercalar do PRIME	Acompanhar o Programa	UFMP	6 reuniões	Participação nas reuniões de Júri; Selecção de propostas	Conforme é solicitado assim é dada a resposta

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
<u>Divulgação de informação fundamentada que contribua para a discussão sobre a situação da economia portuguesa</u>					
Divulgar estudos realizados, promovidos ou coordenados pelo GEE	Dar a conhecer estudos realizados	DPA	Constante	Utilizando o site e outras formas de contacto com os clientes	Os 4 boletins mensais do GEE foram divulgados no site, são distribuídos em papel ao Gabinete da tutela e são anunciados por e-mail a cerca de 55 pessoas. Foram também divulgados da mesma forma todos os outros documentos que se fazem, nomeadamente a estatística de bolso.
Colocação no site e permanente actualização dos Dossiers Temáticos	Divulgar a Informação actualizada de índole económica	DPA	Constante	Pesquisa na internet e utilização da informação recebida	Ainda não houve aprovação por parte da Direcção
Disponibilizar informação actualizada no site do GEE	Divulgação de conteúdos com actualidade	DPA/DSEBD	Constante	Actualização de informação no site ao nível das Publicações e das Estatísticas, nomeadamente e os dados regionais, dados das estatísticas das empresas e ainda projecções	Actualização diária do site

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Promover conferências e secções de divulgação de estudos	Permitir a discussão entre as várias entidades sobre assuntos económicos	DPA/DSEBD	3	Estreita colaboração entre as várias entidades	Não foram realizadas conferências. Salienta-se, no entanto, uma apresentação feita na Assembleia da Republica sobre o sector têxtil. Foram realizadas três apresentações internas.

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
<u>Estimular e desenvolver as competências dos Recursos Humanos e otimizar os processos de gestão</u>					
Efectuar a coordenação funcional do GEE	Eficiente gestão do GEE	Direcção	Constantemente	Definição de actividades, prioridades e promoção de reuniões periódicas intra e inter-departamentais	Foram definidos os objectivos para cada unidade orgânica em coordenação com os diferentes responsáveis.
Gestão dos Recursos Humanos e patrimoniais do GEE	Instrumento de gestão do GEE	Direcção	Constante	Definir e acompanhar o plano de actividades dos recursos humanos e definir o plano de investimentos e despesas correntes	Foi realizado o acompanhamento do plano de actividades dos recursos humanos e definido o plano de investimentos e despesas correntes com a estreita colaboração da SG.
Preparar e executar o Orçamento de Estado e o PIDDAC	Instrumento de Gestão do GEE	Direcção	Constante	No âmbito das competências do GEE	Controlo dos gastos feitos em PIDDAC e em Orçamento de funcionamento

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Elaborar o Balanço Social	Conhecimento dos RH do GEE	DPA	Dezembro	Recolha e análise dos dados; Produção de documentos	Foi elaborado e enviado à SG.
Elaborar o Plano de Deslocações	Assegurar a representação do GEE	DPA	Dezembro	Analisar as representações e eventos programados	Foi elaborado e enviado à SG.
Preparar e Executar o Plano de Formação	Adequar as pessoas às tarefas	DPA	Novembro/Dezembro	Recolha de necessidades; Concertação com os Serviços da SG	Foi elaborado e enviado à Secretaria Geral.
Assegurar o apoio administrativo do GEE	Eficiente gestão do GEE	DPA	Constante	Controle das áreas de expediente, arquivo (através da sua classificação), património e aprovisionamento	Foram asseguradas todas estas necessidades, em colaboração com a SG.

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Assegurar a ligação com a SG, nomeadamente com os recursos humanos, documentação, área financeira, aprovisionamento, informática e apoio jurídico	Garantir a Prestação Centralizada de Serviços	DPA	Constante		Foi garantida a PCS.
Administrar o SIADAP	Garantir a funcionalidade do serviço, a introdução de dados no sistema por parte das diferentes unidades orgânicas, assim como o acompanhamento dos utilizadores do sistema	DPA	De Janeiro a Março	Controlo dos prazos e dinamização das tarefas a prosseguir	Procedeu-se à introdução das avaliações das pessoas que pertencem à DPA e das pessoas dependentes da Direcção. Houve um controlo das notas de todas as pessoas do GEE e entregues à SG. Foi ainda preparado todo o sistema para a avaliação de 2006.
Elaborar Relatórios das Actividades Trimestrais	Haver um acompanhamento das actividades desenvolvidas	DPA	Trimestral	Produção de documento informal	Esta acção sofreu ajustamento quando a responsável do DPA tem como um dos seus objectivos para 2006 a realização de relatórios de actividades semestrais.
Elaborar o Plano Anual de Actividades	Instrumento de organização e de gestão do GEE	DPA, sob orientação da Direcção	Dezembro	Produção de documento	O plano de actividades iniciado em Setembro.

Gabinete de Estratégia e Estudos
Relatório de Actividades de 2006

Descrição da Acção	Motivo	Unidade Orgânica	Prazo	Método	Activ. Desenvolvidas
Realizar o Relatório de Execução das Actividades do GEE	Instrumento de análise de actividade do GEE	DPA, sob orientação da Direcção	Dezembro	Análise da execução das acções do plano de actividades e produção do documento	Em Agosto foi elaborado o relatório referente ao 1º semestre de actividades no GEE. O Relatório Anual foi concluído em Março de 2007.