



MINISTÉRIO DA ECONOMIA, DA INOVAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO

Secretaria-Geral

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2011

Missão: Assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo e aos demais organismos do Ministério, nos domínios da gestão dos recursos internos, de apoio jurídico-contencioso, da documentação e informação, da comunicação e relações públicas, das tecnologias de informação e comunicação, assegurando ainda as funções de inspecção e auditoria dos organismos do Ministério.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Melhorar a eficácia e a qualidade dos serviços prestados aos clientes

OE 2: Reduzir custos no Ministério

OE 3: Consolidar a prestação centralizada de serviços, numa óptica de serviços partilhados

OE 4: Consolidar a actividade de auditoria e controlo interno no Ministério

Objectivos operacionais	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Critérios			Desvios		
			Resultado	Classificação				
				Superou	Atingiu	Não atingiu		
EFICÁCIA (35%)								
OB 1	Ponderação de 60%							
Melhoria do acesso à informação do Ministério	Ind 1	Nº de processos de licenciamento disponíveis para consulta online (1)	6.000	[2.500; 3.000] □	>3.000	[2.500; 3.000]	< 2.500	
	Peso	60%						
	Ind 2	Nº de áreas temáticas disponibilizadas no âmbito do SIG (2)	n.a.	[2; 3]	> 3	[2; 3]	< 2	
Peso	40%							
OB 2	Ponderação de 40%							
Consolidar a actividade de auditoria e controlo interno no Ministério	Ind 3	[(Nº de recomendações propostas pela auditoria - Nº de recomendações retiradas após contraditório) / Nº de recomendações propostas pela auditoria] x 100 (3)	75%	[85%; 95%]	> 95%	[85%; 95%]	< 85%	
	Peso	100%						
EFICIÊNCIA (30%)								
OB 3	Ponderação de 50%							
Dinamizar a Unidade Ministerial de Compras	Ind 4	60 - Σ do n.º de dias efectivos / Σ do n.º de procedimentos Ajuste Directo Reg. Geral (4)	0	[0;5]	> 5	[0;5]	< 0	
	Peso	100%						
OB 4	Ponderação de 50%							
Assegurar a redução de custos no Ministério	Ind 5	Despesas de funcionamento / orçamento de despesas de funcionamento (5)	1	[0,95; 1]	< 0,95	[0,95; 1]	> 1	
	Peso	40%						
	Ind 6	[(Preço base - Preço contratual) / Preço base] x 100 (6)	2%	[4%; 7%]	> 7%	[4%; 7%]	< 4%	
	Peso	30%						
Ind 7	Disponibilização de Plataforma de Acesso seguro aos Sistemas Centrais (dias) (7)	n.a.	[211; 272]	< 211	[211; 272]	> 272		
Peso	30%							



MINISTÉRIO DA ECONOMIA, DA INOVAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO

Secretaria-Geral

QUALIDADE (35%)

OB 5		Ponderação de 100%						
Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Ind 8	Porcentagem de pedidos satisfeitos pelo Helpdesk no prazo de 2 dias (8)	60%	[80%;90%]		> 90%	[80%;90%]	< 80%
	Peso	20%						
	Ind 9	Nº de processos transversais da SG melhorados (9)	n.a.	[1; 2]		> 2	[1; 2]	< 1
	Peso	20%						
	Ind 10	Nº de dias para a produção de 3 Relatórios de Avaliação do Progresso da PCS, contados a partir do fim dos meses de Março, Junho e Outubro (10)	n.a.	[39; 60]		< 39	[39; 60]	> 60
	Peso	20%						
	Ind 11	Nº total de horas formação SG / Nº total trabalhadores SG (11)	n.a.	[20; 30]		> 30	[20; 30]	< 20
	Peso	20%						
	Ind 12	Média da resposta da satisfação global dos clientes da SG, numa escala de 1 a 10 (12)	6,5	[6,6; 7,3]		> 7,3	[6,6; 7,3]	< 6,6
	Peso	20%						

Legenda:

n.d. - não disponível;

n.a. - não aplicável.

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	40		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	304		
Técnico Superior	12	1128		
Coordenador Técnico	9	90		
Assistente Técnico	8	672		
Encarregado geral operacional	7	0		
Encarregado operacional	6	0		
Assistente Operacional	5	55		
TOTAL	83	2289		

Orçamento (MC)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	10,84		
PIDDAC	2,31		

Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação 35%	Ponderação 30%	Ponderação 35%

Nota 1: Organismos da PCS (Prestação Centralizada de Serviços): SG, DGAE, DGEG, DGC, DRENORTE, DRECENTRO, DRELVT, DREALETEJO, DREALGARVE, CACMEP, CPC, GEE, Gab/MEID, Gab/SEID, Gab/SECSDC, Gab/SET, Gab/SEEI

Listagem das Fontes de Verificação:

Indicador 1 - Relatório de Actividades e Relatório de execução do SIIAMEI (Sistema Integrado de Informação Arquivística do Ministério da Economia e da Inovação)

Indicador 2 - Disponibilidade das áreas temáticas na Plataforma SIG

Indicador 3 - Relatórios das Auditorias

Indicador 4 - Aplicação de Gestão de Processos e Plataforma da Contratação Pública

Indicador 5 - Sistema de Informação Contabilístico

Indicador 6 - Documentação dos procedimentos de aquisição

Indicador 7 - Disponibilidade material da plataforma

Indicador 8 - Aplicação Helpdesk

Indicador 9 - Relatórios das Equipas de Melhoria

Indicador 10 - Relatórios de Avaliação do Progresso da PCS; Aplicação de Gestão de Processos.

Indicador 11 - Relatório de formação profissional

Indicador 12 - Relatório de análise dos dados de avaliação da satisfação

Indicação completa dos Indicadores:

(1) - Nº de processos de licenciamento, digitalizados em 2010 e no 1º semestre de 2011, disponíveis para consulta online da sala de leitura. O nº de processos de licenciamento a disponibilizar online é mais reduzido do que em 2010 face ao número reduzido de digitalizações, devido ao congelamento do PIDDAC.

(2) - Nº de áreas temáticas disponibilizadas no âmbito do SIG (Sistema de Informação Geográfica).

(3) - Relação entre as recomendações retiradas, por terem sido aceites em contraditório, e o nº total de recomendações propostas pela auditoria x 100.

(4) - Ajuste Directo Regime Geral no prazo médio de 60 dias seguidos. São descontados os períodos em que o processo não está no SAL. Mantém-se o histórico do indicador, através do valor da "Meta do ano n-1", pois este é equivalente ao de 2010, tendo apenas sido simplificado.

(5) - Relação entre as despesas (pagamentos) do ano 2011 e o valor do orçamento inicial corrigido das cativações e alterações orçamentais.

(6) - Percentagem da poupança obtida no âmbito dos procedimentos com negociação.

(7) - Nº de dias até à conclusão da Plataforma de Acesso seguro aos Sistemas Centrais.

(8) - Percentagem de pedidos satisfeitos pelo "Helpdesk SRH" no prazo de 2 dias úteis.

(9) - Melhorar processos transversais da SG; criar pelo menos 1 Equipa de Melhoria e melhorar o Processo de Atendimento da SG.

(10) - Nº de dias para a produção de três relatórios de avaliação do progresso da PCS, contados a partir do fim dos meses de março, junho e outubro; para superar o nº total de dias deve ser inferior a 39, sendo que para cada relatório deverá ser inferior a 20 dias.

(11) - Relação entre o nº total de horas de formação dos trabalhadores da SG em 2011 (incluindo autotomação) e o nº total de trabalhadores da SG; pretende-se abranger pelo menos 50% dos trabalhadores em 2011, prevendo-se a cobertura total até 2013.

(12) - Índice global de satisfação dos clientes da SG, numa escala de 1 a 10.